

Beleidsplannen Andreaskerk

Januari 2024



Inhoud:

Blz 1 t/m 10	Beleidsplan College van Kerkrentmeesters
Blz 11 t/m 16	Beleidsplan Pastorale Raad
Blz 17 t/m 34	Beleidsplan Diaconie
Blz 35 t/m 54	Beleidsplan Jeugdraad



HOOFDDOELSTELLING

De – bijna vanzelfsprekende - hoofddoelstelling van het College van Kerkrentmeesters (CvK) is het beheren van de bezittingen en het behartigen van de stoffelijke belangen van de gemeente. Zij zorgt, binnen de kaders van de jaarlijkse begroting, voor voldoende financiële middelen om het gemeentewerk mogelijk te maken voor zover niet van diaconale aard.

ORGANISATIE

Sinds januari 2004 bestaat het CvK uit negen leden. Er is voor deze samenstelling gekozen om de werkzaamheden over meerdere personen te kunnen verdelen en om bepaalde werkzaamheden bij het kerkelijk bureau weg te halen (zie punt 6). In de bijlage van het beleidsplan is een organisatieschema van het CvK opgenomen (bijlage A). Per lid van het CvK zijn ieders taken c.q. verantwoordelijkheden genoemd. De leden kunnen bij het uitvoeren van bepaalde taken het kerkelijk bureau inschakelen voor ondersteuning.

FINANCIËLE MIDDELEN / MEERJARENBEGROTING

Elk jaar wordt in september de begroting opgesteld voor het volgende kalenderjaar. De conceptbegroting wordt door de penningmeester opgesteld en na bespreking in het CvK voorgelegd ter vaststelling aan de Centrale Kerkenraad. In de maand april wordt de jaarrekening van de Andreaskerk vastgesteld. Voor de Andreaskerk is de Actie Kerkbalans (zie punt 3) de belangrijkste bron van inkomsten. De grootste kostenposten zijn Pastoraat (traktementen predikanten en salaris kerkelijk werker) en vergoedingen medewerkers (medewerkers kerkelijk bureau en beheerder 't Voorhuys).

GELDWERFING

Door het CvK wordt continu aandacht besteed aan het aspect kerkelijke bijdrage. De bijdragen hebben een stijgende lijn getoond en het doel is om dit niveau, gecorrigeerd voor inflatie, verder te laten groeien. Bijdragende leden worden gemotiveerd om extra bij te dragen. Alle weinig bijdragende leden worden tweemaal per jaar aangeschreven. Leden die wensen te worden uitgeschreven, worden uit de administratie verwijderd. Voor de leden die niet geven en op geen andere manier hun betrokkenheid tonen, wil het CvK samen met de Diaconie, de Pastorale raad en de Communicatiecommissie acties met leden ondernemen om die betrokkenheid te (her)vormen. Bij de actie kerkbalans streven we naar een zo efficiënt mogelijk financiële logistiek. Hierbij maken we gebruik van de Scipio App. Doel voor de komende jaren is de kerkbalans zoveel mogelijk digitaal af te kunnen wikkelen. Er is binnen de Andreaskerk een Fancy-fair commissie actief om incidentele geldwervingsacties op touw te zetten. Door het CvK wordt jaarlijks één vergadering besteed aan het thema: Geldwerving om zodoende andere bronnen van inkomsten (bijvoorbeeld subsidies, legaten) helder te krijgen en mogelijk extra acties op te starten.

PERSENELE ZAKEN

Voor de hoogte van de traktementen, salarissen en de diverse kostenvergoedingen worden de gestelde richtlijnen vanuit de PKN gevolgd. Personele zaken worden gesplitst in de volgende categorieën:

- **Predikanten:** De Andreaskerk heeft twee predikantsplaatsen. Op het moment van schrijven is er de intentie om te gaan voor 2,45 fte. Eén predikantsplek wordt ingevuld door het dominees-echtpaar Joost en Jannie van den Brink en dominee Reinoud Koning vult 0,45 fte in. Vanaf 2024 willen wij graag dominee Erik Posthouwer een predikantsplaats in laten vullen.
- **Kerkelijk Werker(s):** Op het moment van schrijven worden de taken van de kerkelijk werker heroverwogen. De werkzaamheden van de kerkelijk werker(s) dienen complementair te zijn binnen het Ministerie aan de rol, taken en verantwoordelijkheden van de predikanten.
- **Beheerder en medewerkers 't Voorhuys:** De Andreaskerk heeft een beheerder voor de kerk(zaal) en 't Voorhuys in dienst. De beheerder is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de activiteiten van 't Voorhuys. Voor de commerciële activiteiten van 't Voorhuys mag de beheerder beperkt gebruik maken van betaalde krachten. De prijzen en tarieven worden jaarlijks geïndexeerd in samenspraak tussen de beheerder en het CvK.
- **Administrateur:** Zie punt 6 "Kerkelijk bureau".
- **Kosters:** De Kusters zijn niet in dienst van de Andreaskerk maar vallen onder categorie "Vrijwilligers".

- **Organisten/pianisten:** De organisten/pianisten zijn eveneens niet in dienst van de Andreaskerk. Zij ontvangen een vergoeding volgens de PKN-richtlijnen.
- **Vrijwilligers:** Veel vrijwilligers zetten zich in voor onze Gemeente. Het samen kerk zijn is niet mogelijk zonder de Pro Deo inzet van onze vrijwilligers. Het streven is dat dit aantal de komende jaren ten minste op peil blijft of wordt vergroot. Lidmaatschap van onze kerk is vrijwillig en gelet op het Evangelie van Jezus Christus dat van het liturgisch centrum wordt verkondigd niet vrijblijvend.

VERZEKERINGEN

Via Donatus, Univé, Marsh Nederland en de gemeente Putten (De VNG) heeft onze Kerk verschillende soorten verzekeringen afgesloten, waarvan de polisvoorwaarden speciaal zijn afgestemd op een kerkelijke gemeente:

- vervangingsverzekering predikanten;
- wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA);
- aansprakelijkheidsverzekering bestuurders
- aansprakelijkheidsverzekering vrijwilligers;
- rechtsbijstandverzekering;
- ongevallenverzekering vrijwilligers;
- persoonlijke ongevallenverzekering;
- opstal en inboedelverzekeringen.

KERKELIJK BUREAU

Onze Andreaskerk beschikt over een kerkelijk bureau. Tot en met 31-12-2023 is er 1 parttime administratief medewerker (8 uur per week) werkzaam. Zij wordt voor sommige taken ondersteund door vrijwilligers. In 2024 gaat het college van Kerkrentmeesters beoordelen of en hoe we deze formatie plek op het kerkelijk bureau willen inrichten. Tot die tijd zullen twee vrijwilligers en het college van Kerkrentmeesters zelf de taken verdelen. Achter iedere taak staat tussen haakjes en cursief wie dit vanaf 1-1-2024 oppakt.

Het kerkelijk bureau heeft de volgende taken:

- het voeren van de financiële administratie (*College van Kerkrentmeesters*);
- het opstellen van begroting en jaarrekening in samenwerking met de penningmeester van het CvK (*College van Kerkrentmeesters*);
- het voeren van de administratie vrijwillige bijdrage/actie Kerkbalans: registreren, herinneren etc., in overleg met het CvK (*College van Kerkrentmeesters*);
- het voeren van de ledenadministratie in samenwerking met de ledenadministrateur (*vrijwilliger*);
- het administreren van de collecte opbrengsten en deze overmaken naar de juiste begunstigden (*College van Kerkrentmeesters*);
- het verwerken van de diverse communicatie stromen: post, mail, telefoon (*vrijwilliger*);
- het uitgeven / verwerken van collectemunten en collecte optie in Scipio app (*vrijwilliger*);
- kopieerwerk t.b.v. bv kinderkerk, liturgieën voor trouwdiensten (*vrijwilliger*);
- zorg dragen voor verzendklaar maken en verspreiden van de Andreas uitgaven m.b.v. vrijwilligers (Zie ook bij 8 'Informatieverstrekking') (*vrijwilliger*);
- zorg dragen voor betaling van gastpredikanten en organisten/muzikanten, uitbetalingen aan gastpredikanten en na afloop van het jaar opgeven aan de belastingdienst (*College van Kerkrentmeesters*);
- de salarisadministratie toetsen, (die wordt gedaan door de KKA) daarvoor maandelijks de juiste informatie aanleveren bij KKA en de uitkomst controleren (*College van Kerkrentmeesters*);
- predikanten, ambtsdragers en geledingen op verzoek voorzien van actuele informatie / ondersteunen (*vrijwilliger*).

Het aantal uren van de administratief medewerker is 8 uur per week. Door meer werkzaamheden onder te brengen bij vrijwilligers is het streven om dit aantal te handhaven.

LEDENREGISTRATIE EN -ADMINISTRATIE

De ledenregistratie en -administratie vindt plaats in het softwarepakket Scipio.

INFORMATIEVERSTREKKING

Binnen de Andreaskerk is een diversiteit aan communicatiemiddelen beschikbaar, te weten:

- **Andreas Magazine** - twee keer per jaar verdieping en 'human interest' binnen de Andreaskerk. Met als doel gemeenteleden aan het woord te laten, thematisch te kunnen informeren en missionair actiever te kunnen zijn. Het Andreas Magazine beperkt zich niet tot de gemeentegrenzen;
- **Andreas Informatief** - zes keer per jaar een informatieve uitgave waarin diverse geleidingen updates delen: KRM/Diaconie, de jaarverslagen en begrotingen, mutaties binnen de gemeente, trouw- en doopaankondigingen worden gedeeld. De Andreas Informatief is op dit moment beschikbaar voor abonnees. Op dit moment zijn er ongeveer 900 abonnees;
- **Weekbrief** - wekelijks per email en op papier beschikbaar en gericht op alles in en rond de zondagse diensten;
- **Scipio App** - deze app is beschikbaar voor alle gemeenteleden en (beperkt) voor gasten. In de app wordt nieuws gedeeld, kunnen mensen zich aanmelden voor diensten, bijdragen aan collecten en Kerkbalans. Daarnaast is het digitaal beschikbaar en daardoor voor iedereen op ieder moment inzichtelijk;
- **Website** - de website richt zich met name op de algemene zaken van de Andreaskerk. In grote lijnen vind je er de missie, visie, de agenda (wat er allemaal nog meer te doen is). De website richt zich ook op de grote groep mensen die minder dicht betrokken zijn, gasten en geïnteresseerden;
- **Facebook** - op de besloten omgeving van Facebook vind je (oud) gemeenteleden en in mindere mate mensen met iets meer afstand tot de Andreaskerk. In de Facebookgroep kan ieder lid zelf updates delen en/of reageren. Je vindt hier dan ook bredere gesprekken terug. De Facebookgroep wordt gemodereerd door een gemeentelid van de Andreaskerk Putten;
- **Schermen in de kerkzaal** - voor, na en tijdens zondagsdiensten dient het scherm in de kerkzaal als middel om diverse informatieve- en aankondigingsmededelingen te kunnen

doen. Voor en na de dienst is dit zeer uitgebreid. Tijdens de dienst beperkt dit zich vooral tot meer informatie over diaconale doelen;

- **Informatieborden aan de weg / vlaggen / banner** - in sommige gevallen wordt gebruik gemaakt van de informatieborden om zeer specifieke mededelingen te kunnen doen (voorbeeld Corona). Verder vind je hier de tijden van de zondagse diensten en de openingstijden van het Kerkelijk Bureau. De banner en vlaggenmast kunnen gebruikt worden voor diverse doeleinden (jeugddiensten, zomeractie diaconie, 40dagentijd, actie Kerkbalans, etc.);
- **Email** - op dit moment wordt er geen gebruik gemaakt van directe mailingen aan gemeenteleden. Een van de belangrijkste redenen hiervoor is dat het emailbestand niet volledig geactualiseerd en compleet is met een groot deel van de gemeenteleden;
- **Brieven** - Een aantal keer per jaar wordt gebruik gemaakt van de optie een brief te sturen. Dit spitst zich met name toe rond de actie Kerkbalans;
- **Instagram** - De jeugd maakt gebruik van een Instagram account 'JA' (Jong Andreaskerk). Hier wordt actief op gepost over met name jeugd gerelateerde zaken (aankondigingen jeugddiensten, thema's die de jeugd bezighoudt).

KERKGEBOUW

- **Onderhoudsplan** - Een meerjaren onderhoudsplan is voorwaarde om te komen tot beheersing van de onderhoudskosten, omdat de planning inzicht geeft in de kosten op korte en eventueel lange termijn. Hierdoor kunnen we het te voeren onderhoudsbeleid op de toekomstige onderhoudskosten afstemmen. Momenteel ligt er een actueel meerjarenonderhoudsplan voor het Kerkgebouw, 't Voorhuys en de pastorieën.
- **Veiligheid** - Er is de afgelopen tijd geïnvesteerd in de veiligheid van ons kerkgebouw en bijbehorende zalen. De benodigde beveiligingen zijn aangebracht en goedgekeurd

'T VOORHUYS

De exploitatie van 't Voorhuys is momenteel in handen van een beheerder, die in dienst is van de Andreaskerk. Hij draagt zorg voor de dagelijkse activiteiten. Daarnaast regelt hij het schoonhouden van de gebouwen. Dit vindt gedeeltelijk plaats door vrijwilligers en gedeeltelijk door betaalde krachten. Diverse verenigingen en clubs huren voor een dagdeel een zaal in 't Voorhuys om daar hun activiteiten te ontplooien. Er zal jaarlijks een indexatie plaatsvinden op de tarieven, die marktconform zijn. De kerkelijke activiteiten hebben altijd voorrang boven commerciële activiteiten.

PASTORIEËN

Er zijn twee pastorieën in eigendom. Het onderhoud daarvan wordt meegenomen in een meerjarenonderhoudsplan (zie 9). De pastorieën zijn eigendom. Als een pastorie leeg staat als gevolg van een vacante predikantsplaats, wordt de pastorie tijdelijk verhuurd tegen marktconforme huurprijzen.

ARCHIEVEN

De archivering vindt plaats volgens de ‘handreiking voor plaatselijk kerkelijk archief’ van de Dienstenorganisatie Protestantse Kerk in Nederland. Stukken die in elk geval bewaard moeten blijven zijn: notulen; registratie van doop en belijdenis, huwelijk en lidmaatschap; begrotingen en jaarrekeningen (FRIS); ingekomen brieven en stukken alsmede kopieën van uitgaande stukken; bouwplannen en tekeningen; uitgaven van Magazines, Informatief en eventueel een jaargids, als ook herdenkingsuitgave en fotoalbums, eigendomsbewijzen van kerkelijke goederen. Alle oude uitgaven zijn gedigitaliseerd.

KALENDER

- **Januari**
 - Aandacht voor wijzigingen op het terrein van de belastingen en sociale premies voor gemeenten die personeel in dienst hebben. Per 1 januari verandert er meestal nogal veel.
 - Aandacht voor verzekeringen.
 - Evaluatie van de risico-inventarisatie inzake de Arbowetgeving.
- **Februari**
 - Mededeling over de eerste (voorlopige) resultaten van de actie Kerkbalans.
 - Bespreking van de voorlopige resultaten door afgevaardigden van het CvK.
- **Maart**
 - Inzending inlichtingenstaat over de actie Kerkbalans aan de Raad voor de Plaatselijke Geldwerving
 - Bespreking van de voorlopige jaarrekening in het CvK.
- **April**
 - Mededeling doen via de communicatiemiddelen over de resultaten van de actie Kerkbalans.
 - Vóór 1 mei de ontwerpjaarrekening aan de kerkenraad voorleggen.
- **Mei**
 - Inning van de bijdrage voor de Solidariteitskas onder belijdende leden (eventueel uitgebreid tot de doopleden).
 - Publicatie (geheel of gedeeltelijk) van de jaarrekening b.v. in het kerkblad en erop letten dat de kerkenraad deze jaarrekening in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage legt.
- **Juni**
 - Publicatie in het kerkblad van de definitieve resultaten van de gehouden actie Kerkbalans.
 - Voorleggen vóór 15 juni door de kerkenraad van de jaarrekening aan de Regionale commissie voor de behandeling van beheerszaken.
- **Juli-Augustus**
 - Actualisatie en bespreking onderhoudsplan gebouwen binnen het CvK.
- **September**
 - Contact met college van diakenen en andere eenheden over begroting volgend jaar.
 - Voorbereiding stookseizoen (ketelinstallatie van de verwarmingsinstallatie controleren, e.d.).
- **Oktober**
 - Vóór 1 november dient het CvK de begroting in bij de kerkenraad.
 - Opstarten “Actie Kerkbalans”
- - Huurverhoging per 1 januari bekend maken en doorvoeren.

- **November**
 - Publicatie van de begroting en ter inzagelegging van de begroting voor gemeenteleden.
 - De meerjarenbegroting bijstellen.
 - Eerste bespreking in kerkenraad over de voorbereiding van de actie Kerkbalans.
 - Voorbereiding en aankondiging van de actie Kerkbalans via de communicatiekanalen, in het bijzonder de Informatief en Andreas Magazine.
- **December**
 - Erop toezien dat kerkenraad vóór 15 december de begroting voor het komende jaar, met ter informatie bijgevoegd het beleidsplan, aan het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken toezendt.
 - Uitvoering geven aan de actie Kerkbalans

BIJLAGE A

Taakverdeling College KRM 2024

Functie	Naam	Taken			Periode
Voorzitter	Coen Robbertsen	Algemeen beleid	KKR	Predikanten/moderamen	jan-27
Penningmeester	Monique Ouwersloot	Financiën	Jaarrekening	Begroting	jan-25
Secretaris	Roy Zwerver	Secretariaat	Kerkbalans		jan-25
Vice voorzitter	Rini Schouten	Actie kerkbalans	Commerciële	Voorhuys	jan-28
2e secretaris	Bert Veldjesgraaf	Verzekeringen	Juridisch	Nieuwbouw	jan-26
2e penningmeester	Pieter Slofstra	Kerkelijk bureau			jan-28
Lid	Jerrol Cambiel	Technisch beheer	Fancy Fair		jan-25
Lid	Richard Schipper	Technisch beheer	KerkTV	CCA	jan-28
Lid	Arjen Palland	Organisten	Kosters		jan-28

Verbinden en Verdiepen

Beleidsplan Pastorale Raad

Hervormde Gemeente Andreaskerk Putten – 2024-2028



Inleiding

Binnen onze kerk hebben we het pastorale werk vooral gepositioneerd bij de Pastorale Raad. De Pastorale Raad is ondersteunend aan het ministerie.

De Pastorale Raad heeft als taak het inhoud geven van de pastorale zorg binnen de Andreaskerk in Putten. Onder pastoraat wordt verstaan “het omzien naar elkaar van de gemeenteleden van de Andreaskerk gezien vanuit de betekenis van het werk van Jezus Christus in ons (dagelijks) leven.”

Uit ons missie en visie document:

Missie

Wat is het bestaansrecht, de opdracht van de Andreaskerk; waar staan we voor?

Als onze missie ervaren we de opdracht die Jezus ons heeft meegegeven:

“Ga dus op weg en maak alle volken tot mijn leerlingen”, Mattheüs 28:19.

De naamgeving van onze gemeente, Andreaskerk, verwijst daarnaar:

“En hij (Andreas) leidde hem tot Jezus”, Johannes 1:43. Dat willen we uitdragen.

Visie

Welk toekomstbeeld hebben we van onze Andreaskerk; waar gaan we voor? Bijbels geformuleerd: hoe geven we gestalte aan het Lichaam van Christus in Putten. Totdat Hij komt.

Onze visie is hieronder uitgewerkt in drie onderdelen: leerling-zijn (gemeentelid), gemeenschap-zijn (de gemeente) en geloofscommunicatie (in contact met elkaar en onze omgeving). Onze visie is prikkelend geformuleerd. Om ons uit te dagen tot bezinning en verandering.

Dit geven we vorm in en door ons pastoraat.

Voor een verdere uitleg over de wijze waarop we kerk willen zijn en wat dat betekent voor ons pastoraat verwijzen we naar onze [‘missie en visie’](#).

Doel van dit beleidsplan:

Het doel van dit beleidsplan is het markeren van ons pastorale werk in de komende vier jaar. Daarbij willen we bevestigen dat wat goed is blijft en willen we vernieuwing mogelijk maken.

Inhoud

1.	Historie	2
2.	Pastoraat en identiteit	3
3.	Samenstelling pastorale raad	3
4.	Financiële positie/beleid	3
5.	Ontwikkelingen in de gemeente	3
6.	Knelpunten/aandachtspunten	4
7.	Beleidsdoelen	4
8.	Uitwerking beleidsdoelen: Keuzes blijven maken	5
9.	Tot slot	6

1. Historie

In het verleden werd de vorm van het pastorale werk vooral bepaald door aanbod (contact wordt gelegd door de kerk) en vraag (er komt een hulpvraag vanuit de gemeente) en daaraan wordt door de leden van de pastorale raad gehoor gegeven. Binnen de pastorale raad is sprake van drie rollen die opgesteld staan voor het pastoraat: voorgangers, ouderlingen en pastoraal medewerkers. Het betekent in de praktijk dat de voorgangers pastoraat verlenen wanneer er sprake is van een concrete hulpvraag of een belangrijke gebeurtenis en dat de ouderlingen en pastoraal medewerkers de gemeenteleden bezoeken.

We kennen twee vormen van pastoraat die gericht zijn op speciale doelgroepen: jeugdpastoraat en ouderenpastoraat.

Het ouderenpastoraat wordt gecoördineerd door één ouderling die samen met een team van pastoraal medewerkers de ouderen bezoeken. Het ouderenpastoraat betreft pastoraat gegeven aan gemeenteleden van 75 jaar en ouder.

Aan het jeugdpastoraat wordt vanuit de jeugdraad inhoud gegeven. De jeugdraad heeft een eigen beleidsplan waarin aandacht is voor het pastoraat. De leeftijdsgrens voor het jeugdpastoraat is 25 jaar.

Een afvaardiging van het ouderenpastoraat en van het jeugdpastoraat nemen deel aan de vergaderingen van de Pastorale Raad.

Dan is er nog het pastoraat dat bepaald wordt door de indeling van de gemeente in wijken. Voor de wijken zijn predikanten en wijkouderlingen verantwoordelijk. Samen met een team van pastoraal medewerkers verlenen zij het pastoraat. Het bezoeken van gemeenteleden en het organiseren van wijkbijeenkomsten zijn een paar voorbeelden van het pastorale werk.

2. Pastoraat en identiteit

Zoals al eerder genoemd hebben we als Andreaskerk onze missie en visie vastgelegd. De inhoud van ons pastoraat moet daarvan uiteraard een logisch gevolg zijn. De manier waarop we pastoraat bedrijven willen we blijven actualiseren zodat beter invulling gegeven kan worden aan wat wij in onze missie en visie verwoord hebben. Ordinantie 8, artikel 4 van de Kerkorde en Ordinanties van de PKN is daarbij leidend.

Enkele belangrijke punten uit onze missie en visie:

- We hebben elkaar nodig, voor het behoud en de groei van ons geloof. Dat geloof willen we doorgeven aan onze kinderen en aan diegenen die leerling willen worden. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen een volwaardige plaats in onze gemeente innemen en dat er contacten zijn over leeftijdsgrenzen heen.
- Gemeenschap-zijn ervaren we ook als een opdracht: 'Wees één, dienstbaar aan elkaar en aan de samenleving, de gehele week.
- De richting van onze verandering: van kerk-met-activiteiten naar onderling verbonden groepen actieve gemeenteleden.

3. Samenstelling pastorale raad

De pastorale raad is op dit moment als volgt bemenst:

- Twee predikanten en een jeugdwerker waarvan de jeugdwerker aan vergaderingen deelneemt als dat toegevoegde waarde voor hem heeft.
- Wijkouderlingen (voor ouderenpastoraat en jeugdpastoraat en de ouderlingen verbonden aan een wijk).
- Pastoraal medewerkers (voor ouderenpastoraat, jeugdpastoraat en pastoraal medewerkers verbonden aan een wijk).
- Voorzitter en scriba en een vice-voorzitter en een vice-scriba.

4. Financiële positie/beleid

De pastorale raad heeft geen eigen begroting. Afgesproken is dat alle kosten van de pastorale raad, tot een maximum van € 750,--, (bijvoorbeeld voor ontwikkeling en onderwijs) deel uitmaken van de begroting van de kerkrentmeesters.

5. Ontwikkelingen in de gemeente

Wanneer we naar onze gemeente kijken dan ontstaat steeds weer een beeld van vernieuwing en enthousiasme en een beeld van terughoudendheid en afstand. Beide beelden worden door meerderen waargenomen en roepen toch wat vragen op. Wanneer we uitgaan van het aantal bezoekers van de kerkdiensten, het grote aantal vrijwilligers dat actief is in onze gemeente, de reacties op de inhoud van de kerkdiensten en het grote aantal activiteiten dat georganiseerd wordt, is er alle reden tot dankbaarheid.

Om het pastoraat voor alle gemeenteleden toegankelijk te maken is Putten verdeeld in vier wijken met in elke wijk één predikant, meerdere ouderlingen, pastoraal medewerkers en de Hervormde Vrijwilligers Dienst (HVD-ers).

Minder betrokken gemeenteleden:

Het opmerkelijke is dat ook een zekere passiviteit in sommige delen van de wijken van onze gemeente voorkomt. Dit lijkt niet te stroken met het positieve beeld dat we eerder schetsten maar het is wel realiteit. De doelstellingen uit onze missie en visie zoals die bij hoofdstuk 2 genoemd zijn lijken dus in sommige gevallen nog ver weg.

Betrokken gemeenteleden:

Om de onderlinge samenhang van gemeenteleden te stimuleren worden in alle wijken groepsactiviteiten georganiseerd. Individueel bezoekwerk blijft uiteraard ook bestaan als middel om invulling aan ons pastoraat te geven.

Dus pastoraat is een taak van ons allemaal. De pastorale raad heeft als primaire taak om dat proces op gang te brengen en te voeden. Daarnaast blijven bijzondere vormen van pastoraat bestaan (ouderenpastoraat en jeugdpastoraat) en behouden zij hun eigen werkwijze en blijven zij met de pastorale raad verbonden.

Verder is het belangrijk om keuzes te durven blijven maken: welke vorm van pastoraat zetten we voor welke doelgroep in?

6. Knelpunten/aandachtspunten

In de afgelopen jaren zijn de volgende knelpunten/aandachtspunten duidelijk geworden:

- Een aantal vacatures binnen de wijken. Dit betekent in een aantal gevallen dat er geen sprake is van bijvoorbeeld een wijkouderling en/of een pastoraal medewerker.
- Betrokkenheid van pastoraal medewerkers.
In enkele gevallen haken pastoraal medewerkers voortijdig af.
- De behoefte van gemeenteleden aan een bezoek van een ouderling vermindert.
Daarom zal naar andere mogelijkheden/activiteiten gezocht moeten worden.
- Pastoraat wordt vooral gezien als een taak van voorgangers, pastoraal medewerkers en wijkouderlingen. Terwijl het een taak is van ieder gemeentelid. Onze gemeente laat daarbij een tweedeling zien: betrokken gemeenteleden en minder betrokken gemeenteleden (leveren geen actieve bijdrage aan het gemeente zijn).
- Samenwerking met andere geledingen binnen de kerk kan altijd beter. Een succesvolle samenwerking blijft het doel.

7. Beleidsdoelen

Op basis van ontwikkelingen in de gemeente en de ontwikkelingen op het gebied van personeel en vrijwilligers zijn de volgende beleidsdoelen vastgesteld:

- A. **Komende jaren nemen we de tijd om een goede visie te ontwikkelen.** We kijken naar het wat, hoe en wie in het pastoraat en werken dat stap voor stap uit.

- B. **De positie van pastoraal medewerkers evalueren.** Door de nieuwe vergaderstructuur waarin de toerusting aan iedereen wordt aangeboden en de nieuwe wijkopzet waarin de pastoraal medewerkers echt onderdeel zijn van een team hopen we dat hun positie duidelijker is en ze hun werk met meer plezier (blijven) doen.
- C. **De wijze van vergaderen evalueren.** Met als doel te zorgen dat de vergaderingen inhoudelijk goed aansluiten maar ook in werkwijze het meeste rendement opleveren.
- D. Door in te zetten op **het bevorderen van het onderlinge pastoraat in de gemeente**, vooral ook door het opzetten van wijkteams, hopen we dat de druk voor ouderlingen minder wordt.
- E. De gemeente bewust maken van het feit dat Pastoraat **een taak is van ons allemaal!** We willen alle activiteiten die dit bevorderen ondersteunen.
Dit is een belangrijke taak van alle ambtsdragers.
Het betekent verantwoordelijkheden uit handen durven geven aan elkaar. En dat vereist vertrouwen en samenwerking.
- F. **Ontwikkelen van andere vormen van pastoraat, die gericht zijn op de betrokken gemeenteleden en gericht op de minder betrokken gemeenteleden.**
- G. Zorgen dat we voor iedereen **op een veilige manier pastoraat aanbieden, waarbij de commissie Veilige kerk ondersteunend is.**

8. Uitwerking beleidsdoelen

Deze beleidsdoelen worden omgezet in werkplannen in de komende jaren.

- A. **Het zorgen voor een uitbreiding van de bezetting.** In het zoeken naar ouderlingen en pastoraal medewerkers willen we uitgaan van wat goed is voor de gemeente en voor het team. Het gaat niet meer om een plek bezet krijgen maar om zoeken naar wat een wijkteam nodig heeft en welke mensen hierbij passen. Gavengericht denken is hierbij het uitgangspunt. Hierdoor is het aanvullen van het wijkteam minder afhankelijk van een tijdspad maar een doorlopend proces door het jaar heen.
- B. **Taak van de ouderlingen.** Het coördineren en organiseren als taak zal voor wijkouderlingen steeds belangrijker worden nu er meer teamgericht gewerkt gaat worden. Het is belangrijk dat ze hierin ondersteund worden en dat duidelijk wordt welke praktische behoeften er leven hierin.
- C. **Aandacht voor de positie van de pastoraal medewerkers.** Dat betekent dat de bijeenkomsten waarbij de pastoraal medewerkers aanwezig zijn voor hen aantrekkelijk moeten zijn en dat we vanuit de PR de verbinding met de PM'ers moeten blijven bewaken. Elke vergadering wordt er met alle ouderlingen en pastoraal medewerkers met toerusting gestart.

- D. **Het bevorderen van het onderlinge pastoraat in de gemeente.** Concreet betekent dit het continueren van een pastoraal team per wijk (per sectie) dat bestaat uit één of meer wijkouderlingen en pastoraal medewerkers. Ook de HVD en Diaconie in die wijk sluiten aan bij het team. Vanuit het team wordt het opzetten van pastoraat door en voor ieder gemeentelid vormgegeven. Het gaat dus om het centrum van de verbinding in een wijk. De wijken leren vooral van elkaar.
- E. **Zoeken naar manieren waarop de drempel verlaagd kan worden om (wijk)ouderling te worden.** Kunnen we bijvoorbeeld in werven in groepen en bijbelkringen en commissies door het de taak van ouderling aandacht te geven en de mogelijkheid voor meelopen/stages te geven?
- F. De mogelijkheid blijven bieden om ook **voor levens veranderende gebeurtenissen** (zoals rouw/trouw/scheiding) **plekken te creëren voor mensen om met elkaar in contact te komen als deel van het onderlinge pastoraat.** Wat nu aangeboden wordt: Verder na verlies, Sterk in de liefde, de gespreksgroep voor kinderen van gescheiden ouders, meer aandacht geven door ouderlingen en evt. uitbreiden.
- G. **Inrichting van het pastoraat:** De grote diversiteit aan behoeften aan pastorale aandacht vraagt een herbezinning op het model zoals we dat nu kennen. Let wel! Hier staat niet dat de inrichting zoals we die nu kennen wordt afgeschaft! Het ligt veel meer in de lijn dat we keuzes gaan maken. Verschillende vormen van pastoraat voor verschillende doelgroepen. Voor een deel doen we dat nu al.
De verschillende doelgroepen worden bijvoorbeeld gevormd door: betrokken en minder of niet betrokken gemeenteleden, verschillen in wijken (secties) binnen onze gemeente, verschillende behoeften door leeftijd of persoonlijke omstandigheden enz.
- H. **Veilige kerk:** Het pastoraat is een mooie maar ook kwetsbare instelling waarin mensen hun leven delen op de scharnierpunten van hun leven en waarin ze hun pijn, zorgen en geloofsvragen delen met een ouderling of pastoraal medewerker. Om te zorgen dat deze pastorale relatie altijd een veilige relatie is, worden pastoraal medewerkers en ouderlingen hierin getraind en onderwezen.

9. Tot slot

Met het accorderen van dit beleidsdocument wordt voortgang gegeven aan het proces van keuzes durven maken.

Het is belangrijk gebleken dat de ambtsdragers van de Pastorale Raad het mandaat hebben om vernieuwingen te ontwikkelen, te testen en in te voeren en dat de kerkenraad daarbij voldoende geïnformeerd blijft.



Andreaskerk
Putten

Beleidsplan Diaconie Hervormde Andreaskerk Putten



2024-2028

Inhoudsopgave

1. Inleiding	19
1.1 Opdracht.....	19
1.2 Visie	19
1.3 Samenstelling	19
1.4 Werkvelden	20
1.5 Keuzes.....	20
1.6 Kerkdiensten en collecten.....	20
1.7 Praktische invulling in de digitale samenleving	20
2. Werkvelden	22
2.1 Secretariaat.....	22
2.2 Financiën	22
2.2.1 Taken, o.a.:	22
2.2.2 Rechtshandelingen.....	22
2.2.3 Bevoegdheden	22
2.2.4 Begroting	23
2.2.5 Jaarrekening	23
2.2.6 Geldwerving.....	23
2.2.7 Roerende- en onroerende zaken	24
2.2.8 Financiële middelen	24
2.2.9 Diaconaal werk.....	24
2.2.10 Goede doelen'	24
2.3 Jeugddiaconaat.....	24
2.3.1 Doelstelling.....	24
2.3.2 Doelstelling toekomst.....	25
2.3.3 Activiteiten	25
2.4 Ouderendiaconaat	25
2.4.1 Activiteiten	25
2.5 HVD	25
2.5.1 Doelstelling.....	25
2.5.2 Doelstelling toekomst.....	25
2.5.3 Activiteiten	25
2.6 ZWO.....	26
2.6.1 Doelstelling.....	26
2.6.2 Activiteiten ZWO-commissie.....	26
2.6.3 Activiteiten rondom de 40dagentijd.....	27
2.7 Chaletproject.....	27
2.7.1 Doelstelling.....	27
2.7.2 Activiteiten	27
2.8 Verstandelijk - en lichamelijk gehandicapten	28
2.8.1 Doelstelling.....	28
2.8.2 Activiteiten	28
2.9 Autorijdienst.....	28
2.9.1 Doelstelling.....	28
2.9.2 Activiteiten Autorijdienst	28
2.10 Hulpvragen.....	28
2.11 afgevaardigde Diaconaal Platform Putten	29
2.11.1 Doelstelling DPP	29
2.11.2 Deelnemende kerken	29
2.11.3 Activiteiten	29
2.12 Communicatie.....	29
2.12.1 Doelstelling.....	29
2.12.2 Activiteiten	29

2.13	Algemene diaconale taken	29
3.	Giftenbeleid	31
3.1	Kleine doelen	31
3.2	Grote doelen	32
3.3	Overig	32

INLEIDING

Opdracht

Het College van Diakenen (hierna ook te noemen: de diaconie) van de Hervormde Andreaskerk Putten heeft tot taak het in overleg met- en in verantwoording aan de Kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële- en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst.

Zij doet dat binnen het kader van de Kerkorde (inclusief de ordonnanties) van de Protestantse Kerk in Nederland (bijgewerkt tot mei 2013) en de 'Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente Andreaskerk te Putten', vastgesteld door de Kerkenraad op 16 november 2011.

Visie

De diaconie doet haar werk vanuit het Bijbels perspectief dat alle mensen onze naasten zijn en op onze weg geplaatst kunnen worden. Hierin willen wij leerling zijn (gemeentelid). De diaconie probeert zo te ondersteunen bij materiële- en immateriële nood onder het motto 'helpen waar geen helper is'; zulks in het kader van 'Missie en Visie' van de Andreaskerkgemeente Putten. Zodoende draagt de diaconie bij aan gemeenschap zijn.

Verder vindt de diaconie het haar taak om zich binnen de Andreaskerk duidelijk te profileren en te positioneren en het diaconale werk meer bekendheid te geven door de gemeenteleden te informeren en toe te rusten. Hiermee zijn wij in contact met elkaar en onze omgeving. Dit verstaan wij vanuit de diaconie onder geloofscommunicatie.

Samenstelling

De voltallige diaconie bestaat uit 12 leden, zo mogelijk evenveel vrouwen als mannen. De diakenen kiezen (uit hun midden) een plv. voorzitter, een plv. penningmeester en een plv. secretaris..

De diaconie kent ook 'diaconaal medewerkers'; dat zijn personen die bepaalde taken uitvoeren onder verantwoordelijkheid van een diaken, zonder zelf diaken te zijn. Een voorbeeld hiervan is de administrerende diaconale medewerkster.

Het dagelijks bestuur van de diaconie bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Werkvelden

Naast zijn of haar wijkwerk heeft elke diaken een of meer specifieke werkvelden.

Keuzes

Vooraf die mensen en instellingen die op kleine- of iets grotere schaal direct en actief proberen de nood van onze naaste te lenigen, genieten onze daadwerkelijke steun.

Kerkdiensten en collecten

De diakenen dragen zorg voor het inzamelen collecten in de kerkdiensten. Zij doen dat bij voorkeur persoonlijk, maar kunnen daarvoor ook anderen inschakelen, bv. jeugdcollectanten.

De diakenen zijn dienstbaar aanwezig bij de viering van het Heilig Avondmaal. De opbrengst van de collecte die tijdens de viering van het Heilig Avondmaal wordt gehouden is bestemd voor een door de diaconie te bepalen doel. De inzameling bij de viering van het Heilig Avondmaal is principieel noodzakelijk. Het is geen 'toegangsprijs', maar symboliseert dat vanuit deze gemeenschapsviering oog is voor maatschappelijke noden. Dat is al van oudsher zo.

Motief voor het houden van collecten: Geef van je overvloed aan mensen die armoede leiden zodat er gelijkheid is.

Er was armoede in Jeruzalem. Paulus schrijft erover in II Korinte 8: De collecte voor Jeruzalem is een inzameling van christenen met wie het goed gaat voor broeders en zusters met wie het niet goed gaat - zodat er gelijkheid zij, net zoals in de woestijntijd toen het volk leefde van het Manna dat de HERE gaf: wie veel verzameld had, had niet over en wie weinig verzameld had, had niet tekort.

In de (oude) kerk van de eerste eeuw werden gaven in natura meegebracht. Er werden liefdemaaltijden gehouden (in combinatie met het avondmaal), waarbij de rijken eten en drinken meenamen voor de armen. Daarom juist fulmineert Paulus tegen de wantoestanden in de gemeente van Korinte waar de rijken zich tegoed doen en de armen honger lijden (1Kor 11:21- 22). Later groeide deze onderlinge hulp met haar tijd mee: niet meer gaven in natura, maar financiële gaven, bestemd voor de armen. De collecte nodigt je uit om met je hart bij de armen te zijn (barmhartig).

In een kerkdienst herinneren we elkaar eraan dat 'onze hulp is in de naam van de HEER', dat God ons in Jezus Christus bevrijdt van zonde en dood en dat we geroepen zijn onze naaste lief te hebben als onszelf. Praktisch gezien is dat geen nieuws. Heel vaak gaan de woorden ook langs ons heen. Maar we vinden het toch de moeite waard onszelf en elkaar eraan te herinneren. We worden er in de collecte aan herinnerd dat wij de gaven van God hebben gekregen om te gebruiken en om weg te geven zodat er gelijkheid is (dwz geen armoede).

Praktische invulling in de digitale samenleving

Het motief om een collecte in de kerkdienst te houden is niet bedoeld om allerlei budgetten te dekken, dat zou ook via de vaste bijdrage kunnen. Gelden voor de kerk is geven aan jezelf. Gelden voor diaconale doelen is geven voor een ander. Als uitdrukking van dankbaarheid moet er van de 3 collecten in ieder geval één een diaconaal doel zijn. Een

tweede en derde collecte kan dan een ander (meer algemeen) doel zijn. De collecte moet als uiting van dankbaarheid een plaats blijven houden in de kerk. Dat het een ritueel is is duidelijk net zoals het voorlezen van de wet, de geloofsbelijdenis of het avondmaal dit is. Het herinnert ons eraan dat..

Voor Corona was het gebruikelijk om met de collectezak rond te gaan. De collecte werd aangekondigd door de voorganger. Na Corona wordt door de dienstdoende diaken de collecte aangekondigd en toegelicht. Daarbij wordt door de diaken aangegeven op welke manieren gegeven kan worden. Naast contant of munten, in de collectezak bij de uitgang, kan dit ook digitaal via de scipio-app of via de website.

WERKVELDEN

Secretariaat

De secretaris van de Diaconie is belast met de verzorging van de interne- en externe contacten, zowel schriftelijk als mondeling. Hij/zij verzorgt de inkomende- en uitgaande stukken en houdt archief van de van belang zijnde stukken.

Hij/zij agendeert de vergaderingen van de diaconie en verzorgt de verslaglegging daarvan, zowel intern als naar de Kleine Kerkenraad en andere geledingen binnen de Andreaskerk.

Hij/zij verzorgt de berichtgeving van diaconale aard voor de weekbrief.

Hij/zij stelt protocollen op en houdt die actueel, bv. de taakomschrijvingen voor de individuele diaken en voor de 'dienstdoend' diaken tijdens de kerkdiensten.

Financiën

Het financiële beleid van de diaconie dient tot uitdrukking te komen in de administratie, begroting en jaarrekening. De hierin vermelde gegevens vormen een belangrijk instrument om een volledig en duidelijk financieel beeld te geven van alle facetten van het diaconale werk in onze gemeente.

Ook de administratie van de HVD en ZWO behoren tot de verantwoordelijkheid van de diaconie.

Taken, o.a.:

- Het zorgdragen voor de geldwerving ten behoeve van het diaconale werk in en van de gemeente.
- Meewerken aan de totstandkoming van een beleidsplan (mede aan de hand van begroting en Jaarrekening).
- Het beheren van (eventuele) roerende- en onroerende zaken van de diaconie.
- Het beheren van de diaconale gelden en bezittingen.

Rechtshandelingen

De navolgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de Kleine Kerkenraad:

1. Het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien.
2. Het aanvaarden van erfstellingen, legaten of schenkingen onder last of voorwaarde.
3. Het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd.
4. Het oprichten van- of deelnemen in een stichting.
5. Het voeren van processen voor de 'wereldlijke' rechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

Bevoegdheden

Het College van Diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan:

- Natuurlijke personen
- Fondsen
- Instellingen
- Rechtspersonen

Alle zowel plaatselijk, regionaal, landelijk als wereldwijd.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, ter beoordeling- en na toestemming van het Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken, regio Gelderland¹ (contact via info@protestantsekerk.nl of 030-8801880), kan het College van Diakenen besluiten rechtstreeks dan wel indirect diaconale gelden of andere vermogensbestanddelen beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Begroting

Jaarlijks dient het College van Diakenen vóór 1 oktober een concept-begroting in bij de Kleine Kerkenraad, vergezeld van een concept-collecterooster.

Na goedkeuring en voorlopige vaststelling door de Kleine Kerkenraad zal de begroting ter inzage worden gelegd voor de gemeente. Zo wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld haar mening over de begroting kenbaar te maken. Tenslotte zal de Kerkenraad de begroting definitief vaststellen en zal een exemplaar ter beoordeling worden toegezonden aan voormeld Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken, regio Gelderland¹ van de PKN, kantoorhoudend in het Dienstencentrum te Utrecht.

Jaarrekening

Jaarlijks dient het College van Diakenen vóór 1 maart een ontwerp - jaarrekening in bij de Kleine Kerkenraad over het afgelopen kalenderjaar.

Na goedkeuring en voorlopige vaststelling door de Kleine Kerkenraad zal de jaarrekening ter inzage worden gelegd voor de gemeente. Zo wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld haar mening over de jaarrekening kenbaar te maken. Tenslotte zal de Kerkenraad de jaarrekening definitief vaststellen en zal een exemplaar ter beoordeling worden toegezonden aan voormeld Regionaal College Behandeling Beheerszaken.

Tevens zal de financiële administratie jaarlijks worden gecontroleerd; intern door een jaarlijks te benoemen 'kascommissie', bestaande uit 2 diakenen, en extern door een register accountant, door een accountant-administratie consulent dan wel door twee andere onafhankelijke deskundigen.

Geldwerving

Om invulling te kunnen geven aan het sociaal dienstbetoon van de Andreaskerk zijn de diakenen, naast persoonlijke hulp en ondersteuning, op financieel gebied afhankelijk van:

- Bijééngebrachte collecten (tijdens de kerkdiensten)
- Giften en vrijwillige bijdragen van gemeenteleden (o.a. jaarlijkse 'zomeractie' diaconie, verjaardagsbusjes en verjaardagskaarten)
- Renteopbrengsten van diaconale gelden
- Overige inkomsten (o.a. netto-exploitatie-opbrengst chaletproject).

Hierbij gelden ondermeer de navolgende doelstellingen:

1. De bijééngebrachte diaconale gelden zijn bestemd voor de 'armen' en dus niet voor de Andreaskerk (behoudens het bepaalde in artikel 2.2.3. laatste alinea).

2. De besteding c.q. bestemming van de diaconale gelden zal zoveel mogelijk uit deze bijeengebrachte gelden plaatsvinden.

Eventuele overschotten op de exploitatierekening zullen in een volgend jaar voor diaconale doeleinden worden bestemd, of worden toegevoegd aan het eigen vermogen als dat wenselijk wordt geacht.

Tekorten op de exploitatierekening zullen, behoudens uitzonderingssituaties, ten laste van het eigen vermogen van de diaconie worden gebracht.

Roerende- en onroerende zaken

De diaconie beschikt (reeds jaren) over een chalet, welke is ingericht, aangepast en bedoeld voor gehandicapten en mindervaliden om een vakantieverblijf in Putten mogelijk te maken.

Financiële middelen

De geldmiddelen van de diaconie zijn ondergebracht bij de Rabobank en deels belegd bij de Stichting Kerkelijk Geldbeheer (SKG) en bij Oikocredit. De vrij te besteden geldmiddelen moeten minstens

€ 25.000,00 bedragen.

Diaconaal werk

Het diaconale werk wordt voor elk werkveld uitgevoerd volgens de desbetreffende '**Taakomschrijving**' en voor het werk rondom kerkdiensten volgens het document '**Taakomschrijving dienstdoend diaken**'.

Goede doelen'

De diaconie heeft ondermeer als doelstelling de bijdragen aan 'plaatselijk-regionale', landelijke'- en 'wereldwijde' instellingen en instanties procentueel als volgt te verdelen

Plaatselijk -regionaal	30%
Landelijk	30%
Wereldwijd	<u>40%</u>
Totaal	100%

Aan welke criteria een 'goed doel' moet voldoen om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning is vastgelegd in Hoofdstuk 3 van dit beleidsplan. Onder Collecten voor plaatselijk- en of regionaledoelen valt ook ondersteuning aan gemeente leden (zoals het verstrekken van kledingpakketten, voedselbonnen of andere tijdelijk financiële ondersteuning).

Jeugddiaconaat

Doelstelling

De jeugd van de Andreaskerk proberen duidelijk te maken wat diaconaal bezig zijn is, in en buiten de gemeente. Dit wil zeggen: zich daarvan ook in het dagelijks leven bewust zijn en zich betrokken voelen bij hun naaste. Op deze manier kunnen we samen geloven in het Woord van God en dit niet alleen uitdragen met woorden maar ook met daden, want de daden brengen de Woorden tot Leven.

Samen met de Jeugdraad wil hij / zij de jeugd een duidelijke plaats geven binnen de Andreaskerk.

Doelstelling toekomst

Nieuwe Diaconale Projecten worden door de Jeugdraad aangedragen, plaatselijk- regionaal, landelijk of wereldwijd.

Contacten met jongeren v.a. 16 jaar verbeteren.

Activiteiten

- De jeugddiaken werkt samen met de Jeugdraad aan de voorbereiding en uitvoering van het jeugdwerk, dit gebeurt onder meer door het bijwonen van vergaderingen van de Jeugdraad.
- De jeugddiaken nodigteen jongere tijdens een jeugddienst uit om namens de diakenen het zogenaamde “collecte praatje” te houden.
- Waar mogelijk meedenken/meewerken over/aan activiteiten van en met onze jongeren.
- Onderhoudt de contacten met de Kinderwinkel in de wijk Moerwijk in Den Haag en organiseert jaarlijks een ‘spel-dag’ in Putten voor die kinderen.
- Proberen de jongeren te enthousiasmeren en te betrekken bij het zich belangeloos inzetten voor de naaste, bijvoorbeeld door:
 - Diaconale Projecten die in het Jeugdbeleidsplan van de Jeugdraad worden benoemd.
 - De organisatie en coördinatie van het jaarlijks terugkerende diaconale project "Actie Kids";

Ouderendiaconaat

Activiteiten

- Het regelmatig bezoeken van bewoners van ‘De Schauw’ die lid zijn van de Andreaskerk om hen uit te nodigen voor de Avondmaalsdiensten. Voor de Avondmaalsdiensten worden alle leden van de Andreaskerk uitgenodigd die permanent of tijdelijk beperkt zijn en vaak de reguliere Avondmaalsdiensten in de kerk niet (meer) kunnen bezoeken.
- Organiseren van het te vieren Heilig Avondmaal in ‘De Schauw’, tevens zorg dragen voor de uitnodigingen.
- Het tezamen met de Gereformeerde Kerk organiseren van 6 koffieochtenden voor bewoners in De Schauw, de Schauwhof, het Schauwplein en ouderen die in de omgeving daarvan wonen. Een voorganger van één van beide kerken leidt de bijeenkomst, een diaken van die kerk koopt de versnaperingen en maakt samen met de diaken van de andere kerk ’s morgens de ruimte klaar voor de bijeenkomst.
- Fungeren als dienstdoend diaken in Elim en in de Schauw, wanneer daar een dienst wordt gehouden onder verantwoordelijkheid van de Andreaskerk.
- De Andreaskerk is in de Cliëntenraad van de Zorggroep Noord West Veluwe vertegenwoordigd

HVD

Doelstelling

Vanuit het woord van Johannes 13:34, de apostel van de liefde, werkt de Hervormde Vrijwilligers Dienst (HVD) onder verantwoordelijkheid van de diaconie, om de naasten bij te staan. Eén van de diakenen is afgevaardigde van de diaconie in de HVD.

Doelstelling toekomst

Betere samenwerking in de wijken d.m.v. sectieteams.

Activiteiten

Binnen dit werkveld vallen :

- De zorg voor de zieken, het coördineren van de activiteiten voor de ouderen en speciale aandacht voor 80-plussers.
- Het verzorgen van bloemen voor de kerkdiensten.
- Het bezoeken van de vergaderingen van de HVD en het onderhouden van contacten met de HVD sters.
- Het legen van de Verjaardags busjes (Een maal per jaar) en de afdracht van deze gelden aan de penningmeester van de diaconie.
- Zorgen voor de inkoop/ontwerpen van kaarten en boekenleggers.
- Verzorgen van dagboekjes en bonbons als kerstattentie.
- Door gemeenteleden worden bloemen en fruit voor Dankdag en pakketjes uit de wereldwinkel voor deze gelegenheid rondgebracht,

ZWO

Doelstelling

De ZWO (zending, wereld diaconaat en ontwikkelingssamenwerking) heeft als doel om geld in te zamelen en om bewustwording te creëren bij de gemeente voor minstens vier ZWO-projecten per jaar.

ZWO wil kerken, geloofsgemeenschappen, organisaties en instellingen elders in de wereld helpen bij het bestrijden van armoede, honger en gebrek op velerlei terrein. Bij acute hulp zal de ZWO, in samenwerking met andere hulporganisaties, hiervoor gelden ter beschikking stellen. ZWO probeert bewustwording en betrokkenheid in de gemeente rond ZWO-projecten te creëren. Wanneer medegelovigen wereldwijd een naam krijgen, als we hun verhaal horen en zien, helpt ons dat om onszelf met hen te verbinden door gebed, daadwerkelijke hulp of financiële ondersteuning. We mogen nadenken over hoe wij samen kerk kunnen zijn in deze wereld. Echter onze medegelovigen die te maken hebben met armoede, onderdrukking, of andere beproevingen hebben ons ook veel te zeggen. Hun getuigenis van Gods aanwezigheid te midden van moeite spreekt krachtig en kan ons dienen ter inspiratie.

Het selecteren van projecten gaat op basis van de uitgangspunten van het giftenbeleid (zie hoofdstuk 3) van de Diaconie en het project moet vallen onder de thema's zending, werelddiaconaat of ontwikkelingssamenwerking. Uit het College van Diakenen heeft tenminste één diaken zitting in deze commissie. De ZWO-commissie bestaat uit minstens vier personen, deze personen verdelen de volgende taken onder zich; voorzitter, penningmeester, notulist en communicatie.

Activiteiten ZWO-commissie

- Minimaal vier keer per jaar komt de ZWO samen om de verschillende acties en projecten te bespreken
- Berichtgeving in het Andreasmagazine, Andreas informatief, de Weekbrief of op de beamer tijdens een kerkdienst, over de diverse ZWO activiteiten en projecten.
- Foldermateriaal uitreiken voor aanvang van de dienst die in het teken staat van zending, werelddiaconaat of ontwikkelingssamenwerking
- In overleg met de predikant medewerking verlenen aan kerkdiensten die in het teken staan van zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking.
- Contacten onderhouden met verschillende projecten die ondersteund worden door de ZWO.
- Eén keer per jaar een dienst organiseren die in het teken staat van de vervolgte kerk in verband met partnerschap Open Doors. (tijdens deze dienst is er een ZWO-collecte voor Open Doors)
- Vier keer per jaar een schrijfactie faciliteren voor en na een ochtenddienst op zondag voor Open Doors
- De diaconie kan handtekeningacties faciliteren vanuit de gedachte onze medemens, die zelf geen helper heeft, waar ter wereld ook te helpen.

Activiteiten rondom de 40dagentijd

- Uitkiezen van een ZWO-project
- Contact onderhouden met een medewerker van het ZWO-project
- Verzorgen van de activiteitenpagina en de informatie over het doel in het 40dagentijdboekje
- Regelen dat een medewerker van het project of een persoon in het project een overdenking schrijft voor één van de weken in het 40dagentijdboekje
- Tijdens de 40dagentijd, acties organiseren en bewustwording creëren rondom het ZWO-project dat centraal staat

Beleid op uitgaven:

- richtlijnen voor uitgavenpatroon: eenmansacties: max. € 250,-

Chaletproject

Doelstelling

Het doel van het chaletproject is om mensen met een lichamelijke- of geestelijke beperking, middels een speciaal aangepast chalet een korte-, middellange- of lange vakantie te bezorgen. Dit tegen betaling van een door de diaconie vast te stellen huurprijs en daarnaast de kosten van energiegebruik. De diaconie heeft daarbij geen winstoogmerk, maar streeft wel naar een kostendeekkende exploitatie.

Tevens wordt de mogelijkheid geboden om gezinsleden van gehandicapten van een vakantie te laten genieten. Ook is het mogelijk het chalet te verhuren aan b.v. alleenstaande ouders, die zich om budgettaire redenen geen vakantie kunnen veroorloven.

Mocht er daarbuiten nog leegstand overblijven (bijv. in de winterperiode) dan zal getracht worden dit op andere manieren in te vullen, bv. door noodopvang op basis van tijdelijke verhuur. Voor de tijdelijke verhuur zal steeds een aangepaste huurovereenkomst voor bepaalde tijd worden opgesteld.

Activiteiten

Boeking

Boeking/reserveringen van vakanties geschieden bij een daarmee belaste diaken of diakonaal medewerker. Deze persoon bevestigt de reserveringen en informeert de gasten ten aanzien van kosten, eventuele noodzakelijke maatregelen zoals annuleringsverzekeringen, betalingsvoorwaarden en welke voorzieningen wel en welke niet aanwezig zijn.

Onderhoud

Het klein onderhoud van het chalet zoals lampen, zekeringen en inventaris alsmede de kleine reparaties worden verricht door een diaken dan wel een diakonaal medewerker. Zo ook het regelmatig onderhoud aan de tuin, zoals gras maaien, onkruid verwijderen en struiken/heggen snoeien. Het groot onderhoud van het chalet, zoals schilderwerk, electra, verwarming etc. wordt zonodig uitbesteed.

Ontvangst

Iedere gast wordt verwelkomd met een bloemetje, zo mogelijk op de dag van aankomst. Er wordt naar gestreefd om in de eerste week van het verblijf de gasten persoonlijk welkom te heten namens de diaconie.

Vertrekken/schoonmaken

Het schoonmaken van het chalet geschiedt, na ieder verblijf, door een diaken of diakonaal medewerker. Tevens kunnen dan eventuele tekortkomingen gemeld worden aan de diaken die het chalet in zijn/haar takenpakket heeft.

Verstandelijk- en lichamelijk gehandicapten

Doelstelling

Vanuit de visie, verwoord in het verhaal van de barmhartige Samaritaan (Luc 10: 25-37) , en vanuit het geloof in Christelijke naastenliefde, hulp bieden aan oudere- en gehandicapte-leden van de Andreaskerk gemeente.

Activiteiten

Op dit moment participeert de Andreaskerk niet in de Interkerkelijke commissie voor aangepaste diensten voor verstandelijke gehandicapten. Dit initiatief is indertijd geïnitieerd door de Andreaskerk, Gereformeerde Kerk, Christelijke Gereformeerde Kerk en de Nederlands Hervormde Kerk” Wanneer betrokkenheid van de diaconie wordt gevraagd zal deze activiteit weer worden opgepakt.

Autorijdienst

Doelstelling

Het mogelijk maken voor gemeenteleden die niet (meer) zelfstandig de kerkdienst kunnen bezoeken een haal- en breng service te verlenen voor de ochtenddienst van half elf.

Activiteiten Autorijdienst

Het zoeken van chauffeurs voor de auto rijdienst.

- Het maken van rijdienst jaarroosters en het verspreiden van deze roosters.
- Het wekelijks (zaterdag 's avonds) doorgeven van de passagiers aan de chauffeurs.
- Het vervoer wordt uitgevoerd door gemeenteleden van de Andreaskerk.
- Het onder de aandacht brengen van deze dienst aan de gemeenteleden.

Hulpvragen

2.10.1 Doelstelling

Advies, hulp bij klussen en tijdelijke ondersteuning bij armoede of ontbreken van een sociaal netwerk voor in eerste instantie gemeente leden.

2.10.2 Activiteiten

- Bijhouden van adressen die hulp nodig hebben
- Contact onderhouden met de gezinnen/personen die hulp krijgen
- In overleg met de ouderlingen ondersteuning organiseren
- In afstemming met het dagelijks bestuur van de diaconie verstrekken van kledingpakketten, voedselbonnen en andere (geldelijke) ondersteuning.

afgevaardigde Diaconaal Platform Putten

Doelstelling DPP

De doelstelling van het Diaconaal Platform Putten (DPP) is om in Putten 'kerkmuroverschrijdende' diaconale hulp te bieden, al dan niet in samenwerking met de burgerlijke overheid in het kader van de Wet Maatschappelijke ondersteuning en eventueel met Stimenz. In dat kader vormt het DPP het aanspreekpunt voor de burgerlijke gemeente.

Deelnemende kerken

De deelnemende kerkgenootschappen zijn (in alfabetische volgorde): de Christelijke Gereformeerde Kerk, de Evangelische Gemeente, de Gereformeerde Kerk, Nederlandse Gereformeerde Kerken, de Hervormde Andreaskerk, de Hervormde Gemeente, Rooms Katholieke Parochie en de Hersteld Hervormde Gemeente.

Activiteiten

- Het DPP participeert in het Inloophuis 't Hart van Putten aan de Molenstraat.
- Zij werkt samen met de Voedselbank Harderwijk, met name ook voor de verstrekking van pakketten in Putten en de inzameling ervan.
- Inzameling van de spaaractiezegels voor boodschappen pakketten.
- Zij heeft 2x per jaar een gecombineerde vergadering met de gemeente Putten, afd. Welzijn/sociale zaken.
- Alle hulpvragen die vanuit de gemeente, praktische of financieel. Contact onderhouden met deze mensen en aan het denken als er iets uit te delen is.
- Onder de aandacht brengen van mogelijkheden die worden geboden zoals vakanties, kinderkampen e.d., bij de doelgroep.
- Zij onderhoudt contacten met de Stichting Welzijn Putten en anderen.

Communicatie

Doelstelling

Het verzorgen van interne- en externe communicatie-uitingen door het schrijven van teksten, het verzorgen van beeldmateriaal en het bepalen van de vorm, bv. PowerPoint presentatie, kaart, brief, etc.

Dit om de naamsbekendheid van de diaconie te vergroten en om een bijdrage te leveren aan de bewustwording dat God ons aan elkaar verbindt en dat we daarom willen delen van wat we over hebben aan anderen die tekort komen.

Activiteiten

Het frequent voorzien van berichten voor de verschillende kanalen en wel op een consistente wijze. Er zal diversiteit in het soort berichten worden nagestreefd. Bijvoorbeeld aankondigingen van acties, resultaten daarvan, reacties van mensen die geholpen zijn vanwege de diaconie, reacties vanuit de gemeente, etc.

Algemene diaconale taken

1. Als dienstdoende diaken, volgens het rooster, in de dienst het diaconale praatje houden.
2. Het in overleg dienst doen bij trouwdiensten.
3. Het bij speciale diensten bezorgen van de liturgie in "Elim" en "De Schauw".

4. Het alert zijn op berichtgeving over zieken binnen de Andreaskerk en het verzenden van attenties en kaartjes aan deze zieken.
5. Beheer Avondmaalskleed en -zilver, alsook van de collectezakken.
6. Het samenstellen van het dienstrooster voor de diakenen.
7. Het op een termijn van ongeveer 6 weken aanbieden van hulp aan de partner van een overleden gemeentelid;
8. En overigens een actieve houding aannemen inzake 'hulp'vragen van individuele personen, al dan geen lid van de Andreaskerk.

GIFTENBELEID

Waar moet een doel aan voldoen om in financiële zin steun te krijgen? Dit stuk heeft als doel antwoord te geven op deze vraag en een praktisch document te zijn die als uitgangspunt gehanteerd kan worden bij het bepalen van de te steunen doelen.

Allereerst wordt er onderscheid gemaakt in 'kleine' doelen en 'grote' doelen. Kleine doelen zijn doelen waar bijvoorbeeld een collecte aan wordt besteed of waar eenmalig een bedrag aan wordt geschonken dat niet hoger is dan € 1000,-.

Grote doelen zijn doelen waaraan een bedrag wordt geschonken dat groter is dan € 1000,-. Dit betreffen eenmalige projecten waaraan een bijdrage geleverd wordt.

Uitzondering op bovenstaande is noodhulp. Aangezien dit niet van tevoren te bepalen is maar dergelijke hulpverzoeken wel jaarlijks voorkomen is het goed hier rekening mee te houden. In het geval van noodhulp wordt er op dat moment voor het betreffende doel gecollecteerd.

Kleine doelen

Bij de kleine doelen is het van belang dat er een verdeling is op basis van de locatie waar het doel hulp biedt. De verdeling moet als volgt zijn:

- 30% plaatselijke- en regionale instellingen en instanties
- 30% landelijke instellingen en instanties
- 40% wereldwijde instellingen en instanties

Een doel kan meerdere jaren financiële steun krijgen maar moet na verloop van tijd plaats maken voor een nieuw doel. Een praktische hulp om dat te realiseren is het volgende: Jaarlijks worden er 9 doelen gekozen waarvan er elk jaar 3 wisselen. Zo kan een doel maximaal 3 jaar achter elkaar steun krijgen. Daarnaast worden er 4 'kwartaal-doelen' gekozen.

De volgende vragen moeten positief beantwoord worden om als doel in aanmerking te komen voor steun. De antwoorden op de vragen worden tijdens de diaconievergadering door de diakenen besproken en wordt ingeval er geen unanimiteit is doormiddel van een stemming een besluit genomen. Te beantwoorden vragen:

1. Wat is de doelstelling van de instelling en hoe is de praktische realisering daarvan?
2. Is er voldoende deskundigheid/professionaliteit binnen de instelling?
3. Vindt er toetsing/evaluatie plaats van het uitgevoerde beleid?
4. Is er openheid en controle inzake beleid en financiën (bijv. een keurmerk)? En is dit te controleren op doelmatigheid, effectiviteit, christelijke barmhartigheid? Heeft het doel reserves opgebouwd?
5. Neemt het doel zelf initiatieven om geld in te zamelen?

Grote doelen

Bij grote doelen gaat het om projecthulp. Er zal informatie over de instantie opgevraagd moeten worden en door een wat uitgebreidere discussie en beantwoording van onderstaande vragen kunnen de diakenen een beslissing nemen over het wel of niet steunen van het project. Ook de hoogte van het bedrag kan zodoende bepaald worden.

1. Wat is de doelstelling van de instelling en hoe is de praktische realisering daarvan?
2. Wat is de identiteit van de instelling (christelijk, niet-christelijk)?
3. Is er voldoende deskundigheid/professionaliteit binnen de instelling?
4. Hoe solide is de bestuurlijke organisatie?
5. Vindt er toetsing/evaluatie plaats van het uitgevoerde beleid?
6. Is er openheid en controle inzake beleid en financiën (bijv. een keurmerk)? En is dit te controleren op doelmatigheid, effectiviteit, christelijke barmhartigheid?
7. Heeft het doel reserves opgebouwd?
8. Neemt het doel zelf initiatieven om geld in te zamelen?
9. Drijft de instelling voornamelijk op giften of ontvangt de instelling belangrijke subsidie of overheidssteun?

Onderstaande 4 punten kunnen helpen om de discussie op gang te brengen tijdens de diaconie vergadering en zijn een hulpmiddel om antwoord te geven op bovenstaande vragen.

1. Draagvlak in gemeente

- 1.1. Gevoelsmatig
- 1.2. Concreetheid (foto's; mensen; activiteiten; contact mogelijkheden)
- 1.3. "Van ons" / Christelijk karakter van de uitvoerende organisatie
- 1.4. Passend in de mix van ondersteunde (te ondersteunen) projecten
- 1.5. Algemene armoede in het land waarin de mensen worden geholpen

2. De te ondersteunen mensen

- 2.1. Huisgenoten in het geloof
- 2.2. Het project is gericht op kinderen en / of vrouwen

3. Soort steun

- 3.1. Sociale hulp
- 3.2. Structurele hulp
- 3.3. Lange termijn ontwikkeling
- 3.4. Noodhulp

4. De uitvoerende of fondswervende organisatie

- 4.1. Professionaliteit
- 4.2. Verhouding tussen wervingskosten en project besteding < 15%
- 4.3. Verhouding tussen eigen vermogen en het project budget < 25%

Het ene criterium wordt belangrijker geacht dan het andere. De minst belangrijke criteria krijgen een factor waarde 1, de belangrijkste criteria een factor waarde 4, andere criteria zijn daar tussen in krijgen een factor waarde 2 of 3.

Overig

1. De gevers

Het is beter te geven dan te ontvangen. Door alle dagelijkse beslommeringen schiet

geven aan de naaste er maar zo bij in. De diakenen zien het als hun taak om op te roepen tot barmhartigheid en projecten aan te dragen waaraan de gemeente met liefde geeft. De eerste drie criteria zeggen iets over hoe een project waarschijnlijk in de gemeente ligt:

- 1.1 Gewoon wat we er bij voelen, minder belangrijk factor waarde 1
- 1.2 De concreetheid van de nood voor de gemeente: kunnen zien, spreken, bezoeken, voor kunnen bidden met namen en concrete noden, factor waarde 4.
- 1.3 Des te dichter een organisatie bij de gemeente staat des te gemakkelijker men geeft. Voorbeeld: Verre Naasten is dichter bij dan World Vision hoewel beide Christelijke organisaties zijn, factor waarde 3.
- 1.4 We willen vermijden dat alle ondersteunde projecten qua soort gelijk zijn. De een heeft meer met Afrika, de ander meer met daklozen in Nederland. Een redelijk mix is een pluspunt, factor waarde 1.
- 1.5 Afgezien van de nood van groepen is ook de armoede in het land een wegingsfactor. Voorbeeld: Een dakloze in Amsterdam is in principe beter af dan een dakloze in Moskou. Dat wegen we mee met factor waarde 3.

2. De ontvangers

De Bijbelse opdracht is om wel te doen aan alle mensen maar in het bijzonder aan de huisgenoten van het geloof. We willen speciale aandacht geven aan de zwakkeren en kinderen.

- 2.1 In onze ogen mogen projecten gericht op Christenen een streepje voor hebben. Voorzichtigheid is geboden want mensen moeten niet omwille van financiële steun Christen worden, factor waarde 4.
- 2.2 Vrouwen en kinderen zijn vaak de eerste slachtoffers van armoede en gebrek, vooral in ontwikkelingslanden. Hulp aan vrouwen wordt in het algemeen beter gebruikt voor het hele gezin, vandaar factor waarde 4.

3. De soort steun

In Matheus 25 vertelt de Heer Jezus dat Hij hulp aan behoeftigen ziet als hulp aan Hem Persoonlijk. Behoeftigen helpen is dus genoeg. Er is een risico dat mensen van ons afhankelijk worden. We willen graag laten zien dat we namens de Heer Jezus helpen. Dat kan beter tot zijn recht komen bij langere termijn projecten zoals medische zorg (structurele hulp) en bij ontwikkelingshulp zoals onderwijs en werkgelegenheid. Structurele hulp en ontwikkelingshulp zijn op langere termijn effectiever dan noodhulp en sociale hulp.

We hebben deze vier criteria, gebaseerd op het bovenstaande, de volgende factoren mee gegeven:

- 3.1 Sociale hulp factor waarde 1
- 3.2 Structurele hulp factor waarde 3
- 3.3 Ontwikkeling factor waarde 4
- 3.4 Noodhulp factor waarde 2.

4. De uitvoerende of fonds wervende organisatie

Organisaties verschillen in kwaliteit. Die kwaliteit kan o.a. worden afgewogen aan de keurmerken van die organisatie. Van (soms jonge) gemeentelieden die voor het eerst in hun leven met hulpverlening of ontwikkelingswerk te maken krijgen is weinig professionaliteit te verwachten. Er zijn organisaties die veel geld besteden aan fondswerving en relatief weinig overhouden voor het doel zelf. In principe mag er niet meer dan 15% aan fondswerving worden besteed. Er kan verschil in strategie zijn voor wat betreft reserves.

De ene organisatie heeft een reserve (buffer) van drie maanden, de andere organisatie heeft een grote financiële reserve en besteedt alleen de jaarlijks ontvangen rente aan het doel waarvoor het gegeven is.

- 4.1 Professionaliteit in de uitvoering, factor waarde 3
- 4.2 De verhouding tussen wervingskosten en project besteding of uitvoeringskosten, gemeten door de ANBI-status en e.v.t. een keurmerk zoals bijvoorbeeld het CBF keur, factor waarde 3.
- 4.3 De verhouding tussen eigen vermogen en het project budget, met andere woorden, hoeveel reserves zijn er. Als diaken geven we voorkeur aan organisaties die ontvangen geld uitgeven en niet oppotten, factor waarde 4.

Informatie over de laatste twee factoren zijn te vinden in de financiële verslagen van de hulp verlenende organisaties.

Aldus vastgesteld door het College van Diakenen in haar vergadering van 30 december 2023.

Voorzitter Dhr. G. Wildeboer

secretaris M.F. Vierwind



Beleidsplan 2024-2028

Jeugdraad Andreaskerk

Martin Hop – *Voorzitter- Jeugdouderling*

Walter Reitsma – *Kerkelijk werker*

Chanien Galama – *Jeugdouderling tienerwerk*

Lianne Veeningen – *Jeugdouderling kinderwerk*

Ria van Elten - *Jeugddiaken*

Sylvia Kok – *Jeugddiaken*

Gerda van Meerveld - *Scriba*

INHOUD

<i>Inleiding</i>	37
<i>1. Missie en visie</i>	38
1.1 Missie	38
1.2 Visie	38
<i>2. De jeugd</i>	39
<i>3. Organisatie</i>	40
3.1 De praktische kant	40
3.1.1 Groepen	40
3.1.2 Kerkelijk Werker voor de jeugd	41
3.1.3 Financiën	41
3.2 Kernwaarden voor onze leiders en onze jongeren	43
3.2.1. Wie willen we zijn voor onze jeugd?	43
3.2.2. Leergemeenschap	43
3.2.3 Jongeren verdienen zeggenschap	44
3.2.4 Jongeren verdienen mensen die er voor hen zijn	44
<i>4. Activiteiten</i>	45
4.1 Clubs/activiteiten	45
4.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden per club/activiteit	46
<i>5. Communicatie</i>	49
5.1 Middelen	49
5.2 Doelgroepen	50
5.3 Wie is er verantwoordelijk?	50
<i>6 Wensen/ voornemens</i>	50
6.4 Jeugdpastoraat	51
6.5 Kerk-zijn in 2024-2028 (uitwerking Walter)	51

INLEIDING

In september 2022 zijn we begonnen met het herschrijven van het beleidsplan van de Jeugdraad. We hadden als vertrekpunt het beleidsplan versie 2018-2022 en de aantekeningen van de gemeenteavond van 21 juni 2022. We spraken de wens uit enerzijds een beleidsplan te schrijven wat een praktisch werkdocument is: Een plan waarmee we gedurende het kerkelijk jaar kunnen werken. Anderzijds wilden in het plan terug laten komen hoe wij de jeugd en de jeugdleiders inspireren en toerusten, om zodoende invulling te geven aan de missie en visie van de Andreaskerk.

Het praktische werkdocument is met name terug te lezen in de hoofdstukken 2, 3 (3.1), 4 en 5. Inspireren en toerusten komt met name terug in hoofdstuk 1, 3 (3.2) en 6.

Dit plan is geschreven voor de periode 2024 – 2028. Het is niet bedoeld als zijnde 'in beton gegoten'. Het geeft de richting aan en kan gaandeweg aangevuld en bijgesteld worden, daar waar nodig.

De Jeugdraad,
Chanien, Gerda, Lianne, Martin, Ria, Sylvia, Walter
Juli 2023

1. MISSIE EN VISIE

Vanuit het Jeugdwerk sluiten wij aan bij de Missie en Visie van de Andreaskerk. Er is een vertaalslag gemaakt met als doel meer aan te sluiten bij de doelgroep: jeugd. Ook binnen deze doelgroep zijn er grote verschillen, bijvoorbeeld: een kind van 5 jaar oud en een jongere van 17 jaar vallen allebei onder de doelgroep jeugd in de Andreaskerk. Vandaar dat wij 2 versies van de missie gebruiken. De missie en visie willen wij gebruiken als een leidraad waar wij het jeugdwerk aan kunnen toetsen. Dit helpt om helder voor ogen te hebben waarvoor het jeugdwerk gedaan wordt.

1.1 Missie

Onze missie is de opdracht van Jezus: *'Ga dus op weg en maak alle volken tot mijn discipelen'* (Mattheus 28:19). Deze missie inspireert ons in het bijzonder vanaf het tienerwerk, voor het kinderwerk betekent dit: **'Laat de kinderen tot mij komen'**. (Marcus 10:13)

1.2 Visie

- **Discipel zijn**, van kerkganger naar discipel. Dit betekent voor ons: God leren kennen, weten wie jijzelf bent en Jezus delen.
- **Gemeenschap zijn**, van 'kerk met activiteiten' naar onderling verbonden jongeren.
- **Geloofscommunicatie/Jezus delen**, van 'naar binnen gericht' naar 'naar buiten gericht'

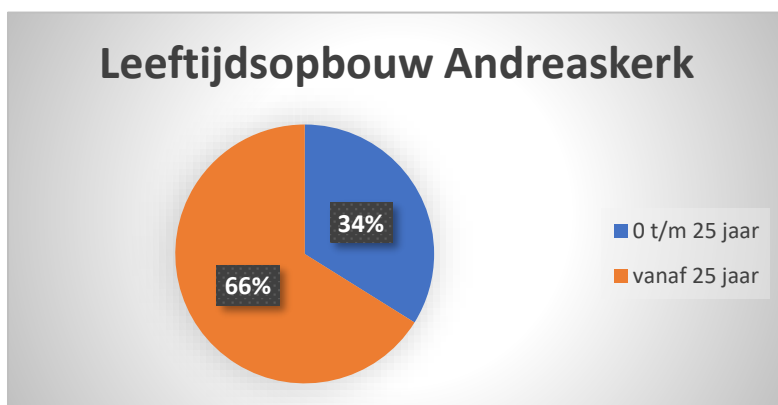
Bovenstaande zijn de vormen die we hebben geleerd vanuit het boek Growing Young, (J. Mulder, B. Griffin & K.E. Powell, 206).



2. DE JEUGD

Wie bedoelen wij als we het hebben over 'de jeugd'? Hiermee bedoelen we iedereen in de leeftijd van 0 t/m 25 jaar. Het jeugdwerk is in doelgroepen verdeeld, gebaseerd op leeftijd. Dit zijn volgende groepen:

Leeftijdscategorie	aantal leden	
0 t/m 25 jaar	1118	34%
vanaf 25 jaar	2182	66%



Kinderen 0 t/m 12 (basisschool)	524	16%
Tieners 13 t/m 17 (middelbare school)	284	9%
Jong volwassenen 18 t/m 25	310	9%



peildatum 1-6-23

3. ORGANISATIE

Dit hoofdstuk gaat over de organisatie. Dit omvat 2 aspecten:

1. De praktische kant
2. Kernwaarden voor onze leiders en onze jongeren

Hoe we deze 2 aspecten vormgeven wordt in dit hoofdstuk behandeld.

3.1 De praktische kant

3.1.1 Groepen

Binnen het jeugdwerk maken we onderscheid tussen de volgende groepen:

Jeugdleiders

- Iedereen die actief is in de leiding van een club of activiteit;

Jeugdraad (JR)

- Wordt gevormd door de kerkelijk werker, 3 jeugdouderlingen, 2 jeugddiakenen, voorzitter en secretaris;
- Vormt het dagelijks bestuur; bepaalt de lijnen voor het komend seizoen, evalueert aan het eind van het seizoen;
- Elke jeugdouderling heeft een doelgroep en is daar contactpersoon voor. De doelgroepen zijn: Kinderen (0 t/m 12 jaar), Tieners (13 t/m 17 jaar), *Jong volwassenen (18 t/m 25 jaar)*.
- Voorzitter heeft zitting in de Kleine Kerkenraad;
- Jeugdouderlingen zijn (wisselend) afvaardiging naar de Pastorale Raad
- Jeugddiakenen zijn afvaardiging naar de Diaconie
- Vergadert 7 keer per jaar: Invulling van deze vergaderingen is:

Vergadering		Focus
augustus	vergadering 1	
september	vergadering 2	Start nieuw seizoen, budget lopend jaar, begroting komend jaar
november	vergadering 3	Follow en Alpha Youth
januari	vergadering 4	Inventariseren leiding en werven nieuwe leiding
maart	vergadering 5	Kinderwinkel, Opwekking, Brugdienst
mei	vergadering 6	Evaluatie afgelopen seizoen (start, stop, continue) Jongeren weekend
juni	vergadering 7	Vorbereiding nieuwe seizoen, begroting

3.1.2 Kerkelijk Werker voor de jeugd

Op dit moment is er een Kerkelijk Werker voor de Jeugd voor 16 uur per week in dienst bij de Andreaskerk. De Kerkelijk Werker werkt samen met de gemeente mee aan:

Jeugdwerk

- het opbouwen en onderhouden van een actief contactennetwerk met jeugd en jongeren;
 - betrekken en enthousiasmeren van jongeren bij het jeugdwerk, zoals actieve deelname aan de clubs, jongerendiensten etc.
 - het leggen van nieuwe (persoonlijke) contacten met jongeren
 - waarborgen en stimuleren van de input van jongeren in de dienst, dit niet alleen in jeugddiensten maar ook in andere diensten.
- het catechesewerk, Follow;
 - organisatie, planning, bemensing, toerusting en coaching
 - geven van catechese aan verschillende groepen
- het waarborgen van de continuïteit van de Andreasband en jeugdband;
- het toerusten van de jeugdleiders;
- het toerusten en coachen van de kinderkerk;
 - het verzorgen van de toerusting voor kinderkerk
 - het verkennen van de mogelijkheden van een nieuwe werkwijze/methode
- de scouting, werving en coaching van vrijwilligers;
- de continuïteit van Alpha Youth waarborgen.
- het jeugdweekend helpen voorbereiden, leiden en leiding toerusten

Jongerendiensten

- coördineren van jongerendiensten
- waarborgen en stimuleren van de input van jongeren in de dienst, dit niet alleen in jongerendiensten maar ook in andere diensten.

Pastoraat en gemeenteopbouw

- Pastorale ondersteuning aan individuele gemeenteleden (tot ongeveer 25 jaar). Hiermee wordt bedoeld:
- pastoraat verzorgen voor jongeren (tot ongeveer 25 jaar)
- gestructureerd jeugdpastoraat opzetten binnen de bestaande clubs
 - creëren en ondersteunen van nieuwe verbindingen/netwerken aan de basis van de gemeente;
- jeugdleiding pastoraat toerusten

3.1.3 Financiën

Voor het jeugdwerk is er een totaalbedrag begroot door de Kerkrentmeesters. Dit bedrag wordt door de Jeugdraad zelf verdeeld over de verschillende clubs en activiteiten.

De werkwijze is zo dat de leiders van iedere club of activiteit zelf hun declaraties indienen bij het Kerkelijk Bureau. De declaraties worden geboekt onder de betreffende activiteit of club.

1x per kwartaal wordt er een actueel overzicht door het kerkelijk bureau verstrekt en is dat een van de agendapunten tijdens de jeugdraadvergadering. De voorzitter neemt hiervoor het initiatief. Tijdens de vergadering wordt er getoetst of de begroting op hoofdlijnen nog conform plan is. Mochten er gaandeweg het jaar voor bepaalde zaken geld nodig zijn dat niet in de begroting is opgenomen dan kan dat, met onderbouwing, ingediend worden bij de Kerkrentmeesters. Per geval zal er in overleg beslist worden of er extra budget beschikbaar is. Voor de beeldvorming is hieronder de begroting van 2024 opgenomen.

De begroting wordt per jaar opnieuw vastgesteld dus dit voorbeeld van 2024 is niet leidend voor andere jaren.

4460.01	Oppas	Algemeen		€ 160,00
4460.02	Kinderkerk	Algemeen	€ 100,00	
		Kerstmusical	€ 300,00	
		kerst	€ 400,00	
		Pasen	€ 500,00	
		Boeken brugdienst	€ 400,00	
		totaal		€ 1.700,00
4460.05	Andreasclub	Jong	€ 150,00	
		Oud	€ 265,00	
		totaal		€ 415,00
	Interkerkelijke dingen			
		Bid- en dankdag		€ 150,00
		Lichtjestocht		€ 300,00
4460.03	Tienerwerk (JA)	12+		€ 1.100,00
4460.04	Tienerwerk (JA)	15+		€ 1.000,00
4465	Follow			€ 1.600,00
4460.08	Next wknd			€ 400,00
4460.07	Jeugdweekend			€ 2.000,00
	Adem (en overig 18-25)			€ 500,00
4460.06	Alpha Youth avonden + wknd			€ 3.700,00
4460	Overig			€ 250,00
4460.10	GVO, godsdienstig vormingsonderwijs (bijdrage van AK)			€ 200,00
	Toerusting jeugdleiders			€ 500,00
	Totaal			€ 13.975,00

3.2 Kernwaarden voor onze leiders en onze jongeren

3.2.1. Wie willen we zijn voor onze jeugd?

Als wij inzetten op discipel zijn, gemeenschap zijn en Jezus delen, is het belangrijk dat wij zelf als leiding daar ook in leven. Wij willen dus een voorbeeld zijn. Waarom is dat nu zo belangrijk?

Bij leiding geven gaat het altijd om de kracht van de groep en de resultaten die je samen haalt. De auteur Haslam schrijft in zijn bekroonde boek *The New Psychology of Leadership* dat leiders eigenlijk vooral vier dingen goed moeten doen:¹

1. *Onderdeel zijn van de groep (een van ons zijn)*
2. *Goed zijn in wat de groep nastreeft (voorbeeld voor ons zijn)*
3. *Vertellen wie wij zijn en wat wij nastreven (vormen van onze groepsidentiteit)*
4. *Met ons een verschil maken (wij maken een verschil)*

Als jeugdleiders is het voor ons dus belangrijk dat wij in de eerste plaats aanwezig zijn in de kerk en bij de jongeren (een van ons zijn), in de tweede plaats willen we voorleven wat we jongeren leren (een voorbeeld zijn), in de derde plaats willen we vertellen dat wij discipelen van Jezus zijn (vormen van groepsidentiteit en tenslotte willen we samen Putten dienen en anderen inspireren om ook Jezus te volgen (wij maken een verschil).

3.2.2. Leergemeenschap

We verlangen ernaar om goede leiders voor onze jongeren te zijn. Als we als leiders iets willen doorgeven aan onze jongeren betekent dat dat wij zelf ook gevoed en uitgedaagd moeten worden. Wij zijn allereerst leerling van Jezus en we zijn aan elkaar gegeven om elkaar op te bouwen en te versterken.

‘Dan zult u met alle heiligen in staat zijn de lengte en de breedte, de hoogte en de diepte te begrijpen,’ (Ef. 3:18)

We hebben alle heiligen nodig om de diepte van God te begrijpen. Dat betekent dat we een gemeenschap moeten vormen waar plek is voor geloofsvragen, maar ook voor de praktische vragen die we tegen komen in ons leiderschap.

We willen inzetten op persoonlijke doelstellingen die je met elkaar deelt aan het begin van het jaar en daar anderen op mogen bevragen.

We willen elkaar blijven ontmoeten, met bijvoorbeeld een start- en slotbarbecue en met toerusting door het jaar heen. Jeugdleider zijn en leergemeenschap zijn hoort bij elkaar. We hopen op deze manier dat we zowel een uitnodigende als een uitdagende omgeving zijn.

We hebben als leiders zelf ervaren wat een toevoeging het kan zijn om samen onderweg te zijn. Dat gunnen we alle jeugdleiders. Tegelijkertijd is dit een flinke investering in tijd en energie en moeten we zoeken naar hoe we deze lerende cultuur vorm kunnen geven zonder leiders te overvragen.

¹ Voor een toelichting zie: [The New Psychology of Leadership, by Haslam, Reicher and Platow – Eric Nehrllich, Unrepentant Generalist](#)

3.2.3 Jongeren verdienen zeggenschap

We verlangen ernaar dat jongeren zich betrokken en verantwoordelijk voelen bij de kerk en het bouwen aan een discipelschapscultuur. Onderzoek wijst uit dat jongeren die zich sterk verbonden voelen met de kerk verantwoordelijkheid dragen.²

We zien dat het lastig is om jongeren in de Andreaskerk echt verantwoordelijkheid te geven. Ze hebben enorm veel talent en potentie maar er is nog weinig ruimte om daar uitdrukking aan te geven. Daarnaast is er nog weinig ruimte voor jongeren om mee te besluiten over de koers van de kerk.

We moeten bewust ruimte gaan creëren binnen onze kerk, zodat jongeren verantwoordelijkheid kunnen dragen. Als een functie in de kerkenraad nu te abstract of te beleidsmatig is, moet je misschien ergens anders beginnen. Iedere christen heeft gaven, waarom zouden we niet alles op alles zetten om die aan te moedigen?

Om jongeren te laten groeien in hun gaven en talenten zou het mooi zijn als ze de ruimte krijgen om daar ook cursussen of lessen over te volgen.

3.2.4 Jongeren verdienen mensen die er voor hen zijn

Van de 354 jongeren die lid zijn van de Andreaskerk (tieners en de groep 12 jarige die al van de basisschool zijn) gaan er ongeveer 70 naar Follow. De meeste jongeren van de Andreaskerk (zeker vanaf 16+) zijn weinig in het kerkgebouw te vinden. In de eerste plaats betekent dit gegeven dat de kerk deze jongeren dus lastig kan bereiken. Hoe gaat het eigenlijk met hen in deze tijden? Daarom is het belangrijk om als kerk daar te zijn waar jongeren zijn. Door juist ook op de plekken te komen waar zij graag zijn, is er de mogelijkheid om een band op te bouwen en naar hen te luisteren.

Voorstel

1. Als jeugdouderlingen + kerkelijk werker vormen we een soort huddel waarin we samen nadenken over het volgen van Jezus en hoe we dat kunnen doorgeven. Daarnaast kiezen we bewust voor 1 iemand waarin we investeren en waarin we doorgeven wat we van elkaar ontvangen.
2. We denken erover na hoe we deze cultuur ook kunnen uitbouwen bij Follow en Alpha Youth.

² J. Mulder, B. Griffin & K.E. Powell, *Growing Young, Growing Young: Six Essential Strategies to Help Young People Discover and Love Your Church*, 2016.

4. ACTIVITEITEN

Er zijn diverse activiteiten voor de jeugd binnen de Andreaskerk. Deze activiteiten zijn te verdelen per doelgroep en type inhoud. In dit hoofdstuk wordt dit beschreven waarbij 4.1 een overzicht geeft van de activiteiten en er bij 4.2 per activiteit de verantwoordelijkheden en bevoegdheden en aan bod komen.

4.1 Clubs/activiteiten

Wekelijks

- Oppas in de 10.30 uurs dienst
- Kinderkerk in de 10.30 uurs dienst
- Follow op maandag, dinsdagavond of woensdagavond

Elke 2 weken

- Andreasclub gr. 3/4/5 op vrijdagavond
- Andreasclub gr. 6/7/8 op vrijdagavond

Maandelijks

- JA 12+ 2^e vrijdag en 4^e zaterdag
- JA 15+ 3^e zondag middag
- Jeugddiensten elke eerste zondag van de maand

1x per 6 weken

- Adem

Jaarlijks

- Brugdienst voor alle kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Voorafgaand aan de brugdienst wordt de hele groep uitgenodigd voor een activiteit.
- Activiteiten dag kindwinkel, samen met kinderen uit Den Haag.
- Alpha Youth, elke cursus bestaat uit ongeveer 10 avonden en 1 weekend.
- Jeugdweekend.
- EO jongerendag
- Grote Oversteek, interkerkelijk weekend ter afsluiting van het seizoen.
- Kerstgala diner met de Kinderwinkel uit Den Haag

Actuele gegevens m.b.t. bovenstaande clubs zijn terug te vinden op de website van de Andreaskerk.

Leeftijd	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Activiteit	Oppas			Kinderkerk									Follow						Adem						
						Andreasclub gr. 3/4/5		Andreasclub gr. 6/7/8/		JA 12+		JA 15+													
													Jeugddiensten												
																Alpha Youth									
													Jeugdweekend												
											Grote Oversteek														
						Brug- dienst																			
						Activiteitendag Kinderwinkel																			

4.2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden per club/activiteit

Jeugdleider oppas

Beschrijving

Elke zondagochtend (en met Kerst) is er tijdens de ochtenddiensten oppas voor kinderen t/m 3 jaar.

Verantwoordelijkheden:

- zorgen voor invulling en uitvoering van het oppasrooster;
- samen met de oppassers zorgen voor een ordelijk verloop van de oppasdiensten;
- jaarlijks maken van een begroting.

Bevoegdheden:

- benaderen van nieuwe leiding;
- uitgaven doen binnen de ingediende en goedgekeurde begroting;
- uitgaven die buiten de begroting vallen worden altijd vooraf met de contactpersoon vanuit de Jeugdraad besproken;

Jeugdleider kinderkerk (basisschoolleeftijd)

Beschrijving

Elke zondagochtend (en met Kerst) is er tijdens een gedeelte van de ochtenddiensten kinderkerk voor kinderen uit groep 1-8 in 't Voorhuys. De groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 hebben elk een eigen programma. De leiding is ingedeeld per leeftijdsgroep. Elke groep leid(st)ers wordt apart aangestuurd door een eigen coördinator. Vanaf januari kunnen de kinderen uit groep 8 aansluiten bij JA 12 +.

Verantwoordelijkheden:

- zorgen voor invulling en uitvoering van het rooster;
- als team aan de hand van de methode invulling geven aan de kinderkerk;

- bijwonen van de toerustingsmomenten die specifiek voor de kinderkerk worden ingepland;
- jaarlijks maken van een begroting.

Bevoegdheden:

- benaderen van nieuwe leiding (in overleg met contactpersoon Jeugdraad);
- uitgaven doen binnen de ingediende en goedgekeurde begroting;
- uitgaven die buiten de begroting vallen worden altijd vooraf met de contactpersoon vanuit de Jeugdraad besproken;

Jeugdeider andreasclub (jong/oud)

Beschrijving

Om de vrijdagavond (van september tot april) is er voor kinderen uit groep 3/4/5 en 6/7/8 een activiteit in de clubkelder (tegenover de keuken) in 't Voorhuys.

Er wordt gestart vanuit de Bijbel, hierover wordt kort doorgepraat en daarna is er tijd voor spel of creativiteit.

Verantwoordelijkheden:

- zorgen voor invulling en uitvoering van het rooster;
- als team zorgen voor een aantrekkelijke invulling van de avonden;
- jaarlijks maken van een begroting.

Bevoegdheden:

- benaderen van nieuwe leiding (in overleg met contactpersoon Jeugdraad);
- uitgaven doen binnen de ingediende en goedgekeurde begroting;
- uitgaven die buiten de begroting vallen worden altijd vooraf met de contactpersoon vanuit de Jeugdraad besproken;

Jeugdleader Follow

Beschrijving

Vanaf oktober tot ongeveer Pasen zijn er wekelijks follow avonden voor jongeren van 12-17 jaar. Dit vindt plaats bij de Follow (leiding) thuis, of in sommige gevallen in de jeugdkelder. Hierbij vinden we het belangrijk dat jongeren een plek hebben waar zij kunnen groeien in hun identiteit en kunnen groeien in geloof. Daarbij hopen wij dat hier vriendschappen ontstaan, zodat jongeren samen met anderen hun (geloofs-) weg kunnen gaan. De groepen bestaan uit 6-8 jongeren. De Follow (leiding) heeft een belangrijke rol in deze ontmoetingen en daarom is het ook belangrijk dat zij zich inzetten om zo goed mogelijk leiding te geven en om zich toe te laten rusten.

Verantwoordelijkheden:

- zorgen voor de wekelijkse toerusting van onze jeugd
- aan de hand van de voorgestelde methode invulling geven aan de avonden
- daarvoor wordt je zelf toegerust door de kerkelijk werker

Bevoegdheden:

- Benaderen van nieuwe leiding (in overleg met contactpersoon jeugdraad)
- Jongeren aanspreken op hun gedrag
- Een leuke ontspannen avond te organiseren met je follow groep buiten het rooster om

Jeugdleader Alpha Youth en Roots

Beschrijving

Alpha bestaat uit 10 interactieve meetings op zondagavond (september tot en met december),

waarin jongeren van ongeveer 17-23 jaar open kunnen praten over de basis van het christelijk geloof. Tijdens jongerendiensten is er geen Alpha Youth. Er wordt gestart met een maaltijd. Daarna luisteren we naar een kort, inspirerend verhaal en praten we daar met z'n allen over door. Alpha Youth vindt plaats in 't Voorhuys en de jeugdkelder. Roots is het vervolg op Alpha, waarbij er ook interactieve meetings zijn die starten met eten.

Verantwoordelijkheden:

- zorgen voor invulling en uitvoering van Alpha Youth en Roots;
- als team zorgen voor een aantrekkelijke invulling van de avonden;
- jaarlijks maken van een begroting.

Bevoegdheden:

- benaderen van nieuwe leiding (in overleg met contactpersoon Jeugdraad);
- uitgaven doen binnen de ingediende en goedgekeurde begroting;
- uitgaven die buiten de begroting vallen worden altijd vooraf met de contactpersoon vanuit de Jeugdraad besproken;

Jeugdleider JA-12+

Twee keer per maand komt de 12+ jeugd samen om samen een goede tijd te hebben. Elke 2^e vrijdagavond en elke 4^e zaterdagavond

Verantwoordelijkheden:

- ***Gezellige avonden voorbereiden***
- ***Leidinggeven aan de avonden***
- ***Er zijn voor jongeren***
- ***Het goede voorbeeld geven.***
- ***Zorgen***
- ***Het jaarlijks maken van een begroting***

Bevoegdheden:

- benaderen van nieuwe leiding (in overleg met contactpersoon Jeugdraad);
- uitgaven doen binnen de ingediende en goedgekeurde begroting;
- uitgaven die buiten de begroting vallen worden altijd vooraf met de contactpersoon vanuit de Jeugdraad besproken;

Jeugdleider JA-15+

De 15+ jeugd komt samen om te groeien in geloof en in identiteit. Elke 3^e zondagmiddag van de maand.

Verantwoordelijkheden:

- ***Goede ontmoetingen voorbereiden***
- ***Er zijn voor jongeren***
- ***Het goede voorbeeld geven.***
- ***Het jaarlijks maken van een begroting***

Bevoegdheden:

- benaderen van nieuwe leiding (in overleg met contactpersoon Jeugdraad);
- uitgaven doen binnen de ingediende en goedgekeurde begroting;
- uitgaven die buiten de begroting vallen worden altijd vooraf met de contactpersoon vanuit de Jeugdraad besproken;

Jeugdleiding Adem

18- 25 jarigen komen eens in de zes weken met elkaar samen. Ontmoeten en verbinden staat centraal.

Verantwoordelijkheden:

- ***Het goed hebben met elkaar***
- ***Het goede voorbeeld geven.***
- ***Het jaarlijks maken van een begroting***

Bevoegdheden:

- benaderen van nieuwe mensen
- uitgaven doen binnen de ingediende en goedgekeurde begroting;
- uitgaven die buiten de begroting vallen worden altijd vooraf met de contactpersoon vanuit de Jeugdraad besproken;

4.3 Overige activiteiten

Er zijn diverse activiteiten die een of enkele keren per jaar worden georganiseerd. Het gaat om:

- Biddag/Dankdag
- Paasproject, Adventsproject kinderkerk
- Nacht van de Hoop (dit is een wens om weer te gaan doen)
- Kinderkerstfeest (groep 1/2/3/4) kinderkerk
- Kerstmusical (groep 5/6/7/8) Kinderkerk
- Brugdienst Kinderkerk + JA 12+
- Diaconale acties:
 - 40-dagentijd (acties, boekje, Nacht van Hoop)
 - Kinderwinkel
 - Actie Schoenendoos
 - Verwijzen naar draaiboeken die onder beleidsplan diaconie vallen
- Gezinsdiensten
- EO jongerendag
- Grote Oversteek
- Jeugdband
- Jeugdpastoraat
- Jongerendiensten
- Jeugdweekend

5. COMMUNICATIE

5.1 Middelen

De Jeugdraad maakt gebruik van de bestaande communicatiemiddelen van de Andreaskerk.

In overleg met de Communicatie Ouderling van de Andreaskerk zal er naar de mogelijkheden gekeken worden, gebruik te maken van (social media) kanalen die gebruikt worden door de jeugd. Momenteel zijn dat bijvoorbeeld: Snapchat, Insta en Tiktok.

Gebruik en beheer hiervan is onderdeel van Beleidsplan Communicatie Andreaskerk.

5.2 Doelgroepen

Er zijn meerdere doelgroepen waarmee gecommuniceerd wordt, namelijk:

- Jeugd (onder te verdelen in 3 doelgroepen
 - T/m basisschool
 - Tieners (12-17)
 - Jong volwassenen (18-25)
- Jeugdleiders
- Ouders
- Kerkenraad
- Gemeente
- Externen

5.3 Wie is er verantwoordelijk?

De Voorzitter en Kerkelijk Werker zijn contactpersoon en bij toerbeurt afgevaardigde bij Communicatieoverleg Andreaskerk.

Voor het maken van content (tekst en beeld) worden 1 of 2 jongeren geworven. Ook worden zij contactpersoon voor de verschillende redacties.

Communicatie wordt een vast agendapunt van de Jeugdraadvergaderingen met als doel te bepalen wat er die maand gecommuniceerd moet worden. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- Mix van actuele - en geplande (periodieke) communicatie
- Er wordt gestreefd naar conversatie / interactie
- De diverse doelgroepen worden aangesproken

6 WENSEN/ VOORNEMENS

In de periode die dit beleidsplan beslaat (2024-2028) willen we het jeugdwerk niet alleen maar 'draaiend houden'. We hopen ook een aantal nieuwe dingen te bereiken. Dit kunnen concrete veranderingen op de korte termijn zijn, of de aanzet tot veranderingen die langer de tijd nodig hebben.

Daarnaast zijn er diverse ideeën waarvan de 'voors en tegens' nog op een rijtje moeten worden gezet, en waarbij prioriteit en haalbaarheid samen met andere geledingen moet worden afgestemd.

Hieronder een overzicht van de speerpunten voor de komende periode.

- Ouderling jong volwassenen aanstellen 18-25 jaar, zodat deze doelgroep meer en meer bereikt wordt

- Activiteitencommissie vorm gaan geven hoe willen we dit doen
- Podcast opnemen.
- Jeugdpastoraat
- Kerk zijn in 2024/2028

6.1 Ouderling 18-25 jaar aanstellen

Wij als jeugdraad zien dat deze doelgroep een beetje tussen wal en schip raakt. Dit willen we voorkomen. We zijn daarom al op zoek gegaan naar een jeugdouderling die zich wil gaan inzetten voor de leeftijd 18-25 jaar. Die samen met de doelgroep en de jeugdleiding gaat kijken naar de behoefte die er ligt in deze leeftijdscategorie. Wellicht dat het goed is te kijken om de invulling door een duo te laten doen.

6.2 Activiteitencommissie

Een heel aantal activiteiten die voor de jeugd georganiseerd worden vallen niet onder een groep. Om deze activiteiten wel inzichtelijk te houden willen we gaan kijken wat we hiermee kunnen doen. Denk bijvoorbeeld aan de bingo en filmmiddag, de kerstmusical, 40 dagen tijd, bid/dankdag en wat dacht je van de nacht van de Hoop. Bij het werven van nieuwe ouderlingen krijgen we vaak het antwoord, we willen wel iets betekenen, maar geen ambtsdrager zijn. Dan is dit een mooie tussenweg.

6.3 Podcast opnemen

Dit is een verlangen die al hele lange tijd speelt. We willen als kerk inspelen op de snel veranderende behoefte van de jeugd. Wat ook al in het stukje communicatie naar voren kwam, hoe kunnen we dit doen en via welke kanalen gaan we dit doen. Één daarvan is het opnemen van een podcast, we willen komende periode gaan onderzoeken of dit haalbaar is. Of dat we toch gebruik moeten maken van de verschillende podcasts die er al zijn en deze kanalen maar aan hoeven te reiken aan de jeugd.

We willen meer gebruik gaan maken van de social media kanalen zoals instagram en tiktok.

6.4 Jeugdpastoraat

De komende periode willen we het jeugdpastoraat vorm gaan geven.

Jeugdpastoraat is kort gezegd het geven van herderlijke zorg aan jongeren. 'Jezus is de goede Herder' (Johannes 10). 'Hij kent Zijn schapen' (vers 14) en 'Hij geeft ons de zorg voor een stukje van Zijn kudde'.

We willen graag dat onze groep jongeren weet dat ze een volwaardige plaats in de gemeente innemen; dat ze 'gekend zijn' en 'gezien worden'. Maar ook dat ze uitgenodigd worden om te groeien in hun persoonlijke relatie met Jezus.

In onze droom gebeurt dit door toegewijde jeugdleiders in de clubs. Zij kennen hun jongeren en kunnen hen de herderlijke zorg bieden die ze nodig hebben. De jeugdleiders kunnen hierbij altijd terugvallen op de kerkelijk werker of de jeugdouderlingen. Een voorstel hiervoor wordt apart uitgewerkt.

6.5 Kerk-zijn in 2024-2028 (uitwerking Walter)

De jeugdraad wil dat de gemeente wordt toegerust om in deze tijd kerk te zijn. Het tijdperk van de kerk als groot instituut is voorbij. De mens wordt in deze tijd aangemoedigd om zelf na te denken, zelf te kiezen en zelf te handelen.³ Zelfcultivering en de eigen innerlijkheid is belangrijk,⁴ het is legitiem om jouw (geloofs-)overtuigingen te baseren op wat voor jou goed voelt.⁵ Autoriteit is verdacht en de gelijkwaardige ander verdient respect: “niemand heeft het recht om anderen te vertellen hoe ze moeten denken of hoe ze zich moeten gedragen.”⁶ Men wil geen mechanisch systeem, maar organische verbondenheid.⁷ Er wordt gedacht in termen van individualiteit, tegelijkertijd is de behoefte aan gemeenschap en verbinding “met iets buiten onszelf”⁸, er is behoefte aan het “feestelijke”, waarbij er sprake is van een “eenzame menigte.”⁹ Expressie is belangrijk, hierbij geven consumptiepatronen mede uitdrukking aan de persoonlijkheid.¹⁰ Daarnaast wordt op steeds meer terreinen vertrouwd op de “geobjectiveerde deskundigheid” van wetenschappers.¹¹ De mens is steeds meer gericht op zichzelf als uniek en gelijkwaardig mens dat zichzelf en zijn eigen ervaringen en verlangens heel serieus neemt.

In 2023 is er door de jongerenwerker als afstudeeropdracht in de Andreaskerk onderzoek gedaan naar hoe jongeren in deze tijd nu geloven. Hieruit volgen enkele praktische aanbevelingen waar de jeugdraad zicht binnen de kerk sterk voor maakt:

Ouders en jeugdleiders zijn de nieuwe dominees

Een kerk op afstand is per definitie verleden tijd. Er is sprake van enorm gebrek aan tijd en daarom behoefte aan: laagdrempeligheid. Mensen die naar een kerk moeten komen is niet meer hoe het werkt. Putten seculariseert, met name in Bijsterveld en Rimpelerveld. Jongeren komen eigenlijk niet meer uit zichzelf naar de kerk. Voor hen is de alledaagse omgeving het belangrijkste. Het voorbeeld van naaste familieleden en het geloofsgesprek aan tafel speelt een cruciale rol in het geloofsleven van jongeren. Als we willen investeren moeten we dus met name investeren in ouders en jeugdleiders. Iedereen is een ‘discipel’, iedereen is geroepen om Jezus te volgen, wat het ook kost. Geloofsopvoeding kan niet meer worden uitbesteed aan de school en de kerk, het is echt aan de nabije omgeving.

Laat jongeren samen zijn

Jongeren hebben behoefte aan het *zijn* met leeftijdsgenoten. Jongeren hebben behoefte aan christelijke vriendengroepen, maar die hebben ze niet altijd. De kerk moet meebewegen naar de leefwereld van jongeren. Dit vraagt om een andere manier van denken. Jongeren hebben in een wereld vol met verwachtingen behoefte aan rust en gewoon samen zijn. Dit is ook waar Andrew Root voor blijft, om weer in verbinding te komen met elkaar, de schepping en met God. Dat we elkaar met eerbied benaderen, echt naar elkaar luisteren, echt met elkaar zijn. Het gaat om samen resonantie ervaren. Een goed voorbeeld van samen zijn in de Andreaskerk is Adem. Dat is echt iets wat past bij de leefwereld van jongeren. Er klinken verschillende geluiden dat de 25+- groep hier ook echt behoefte aan heeft. Wat wel meedoet hierbij is hoe de omgeving eruit ziet, jongeren geven aan: “het moet wel gestyled

³ Roeland, *Selfation*, 47-48.

⁴ Taylor, *Een Seculiere Tijd*, 630.

⁵ Roeland, *Selfation*, 47-48.

⁶ Taylor, *Een Seculiere Tijd*, 632.

⁷ Taylor, *Een Seculiere Tijd*, 628.

⁸ Taylor, *Een Seculiere Tijd*, 637.

⁹ Taylor, *Een Seculiere Tijd*, 636.

¹⁰ Taylor, *Een Seculiere Tijd*, 627.

¹¹ Taylor, *Een Seculiere Tijd*, 659.

zijn.” Jongeren geven aan de huidige jeugdkelder in de Andreaskerk niet een fijne plek te vinden om te “zijn.”

Zing in de eredienst wat minder, zorg voor echte verdieping: alles draait om de verkondiging.

Jongeren hebben vooral behoefte aan verdieping en onderwijs. Idealiter is de preek net iets waar je niet helemaal bij kan, zodat je er nog wel over na blijft denken: het moet niet simpel worden. Daarnaast is moet het wel herkenbaar en toepasbaar blijven, het is belangrijk dat je iets met de preek kunt. Als je wilt investeren in jongeren is het dus vooral van belang om te investeren in preken die op hen zijn afgestemd. Hierbij is het voor jongeren belangrijk dat de Bijbel echt in z’n context wordt uitgelegd. Dit betekend dat er voor de Schriftlezing even de context van het Bijbelgedeelte wordt uitgelegd. Dit betekend daarnaast dat er na zowel de Schriftlezing en de preek ruimte is voor contemplatie en stilte. Anderzijds is het belangrijk dat de preek tijdens of na de dienst even kort wordt besproken. In de Andreaskerk zitten de diensten vrij vol. Tip: maak de diensten leger, zodat er meer ruimte is voor verdieping, contemplatie en dialoog. Daarbij is het mijns inziens belangrijk dat er een eerbiedige sfeer is, waarin de levende God verwacht wordt. Daarnaast is het belangrijk om voorgangers vrij te zetten echt ruime tijd te hebben voor een sterke preek: min. 20 uur.

Daag jongeren uit om na te denken en help hen daarbij

Jongeren in de omgeving van Putten zijn veel bezig met nadenken. Zij hebben soms het idee dat zij een van de weinige mensen zijn die geloven, en dat brengt vragen en twijfels mee. Zij hebben vragen over God, geloof, wereld en zichzelf. Het is belangrijk om jongeren hierbij te ondersteunen. Auteurs als Tim Keller, maar vermoedelijk ook C.S. Lewis kunnen jongeren helpen om het geloof ook rationeel te doordenken. Het identificeren van grote vragen en met jongeren daarover in gesprek is van groot belang.

Investeer in de esthetische dimensie van de (jongeren-) dienst, met name in een worship-geluidssysteem

De liederen die gezongen worden sluiten over het algemeen niet zo goed aan op hun geloofsbeleving. Voor echte worship gaan jongeren naar Interchurch of concerten, maar niet naar de Andreaskerk (dit wordt bevestigd door jongeren uit andere kerken).¹² Dit komt in de eerste plaats door de esthetische kwaliteiten van de dienst, zoals ook het in onderzoek Selfation van Johan Roeland wordt vermeld. Het geluidssysteem, de omvang van de band, het licht etc. zijn essentieel. Bij een Interchurch dienst of als er een band langskomt in de Andreaskerk wordt in de eerste plaats een eigen geluidssysteem meegenomen. Het geluid in de Andreaskerk sluit niet aan op de behoeften van de jongeren. Je bent vrijer om te zingen als anderen jou niet horen en het geluid lekker hard staat. Ook is het dan makkelijker om je eigen gevoelens naar God te uiten in een grote (anonieme) massa die ook op een expressieve manier God aanbidt en niet iedereen op je let. Daarnaast helpt het mee dat het interkerkelijk is, jongeren zien ook andere jongeren en weten dat ze niet de enige christen zijn. Als de eredienst en alles wat daarbij hoort niet de ruimte geeft voor jongeren om God op een authentieke wijze te aanbidden. Als die ruimte er niet is, dan voelt het zingen voor jongeren niet authentiek, of nog sterker uitgedrukt: hypocriet. Er kan ook over nagedacht worden om jaarlijks hiervoor een (extra-) bedrag te reserveren om op termijn tegemoet te komen aan de verlangens van jongeren.

Zet jongeren vrij om hun talenten in te zetten

Jongeren vinden authenticiteit belangrijk. Dan is het ook belangrijk dat er ruimte is om jezelf te leren kennen en je gaven en talenten in te zetten. Vooralsnog is de kerk voor de meeste jongeren niet direct een omgeving waar zij steun ervaren om zich verder te ontwikkelen. De jongere generatie moet erg

¹² Dit is ook te zien aan de bezoekersaantallen van Interchurch

hard en veel werken, waarbij er gewoon eigenlijk geen tijd is om je in te zetten voor een gemeenschap en je talenten door te ontwikkelen. Daarom is het belangrijk dat de kerk jongeren vrij zet om zich verder te ontwikkelen in het inzetten van hun gaven en talenten. Ik zeg met Dingemans mee dat de gemeente charismata actief dient zoeken en zo mogelijk ook financieel te “stimuleren.”¹³ De kerkorde geeft dit ook aan: leden zijn “geroepen en gerechtigd” hun gaven aan te wenden. Zo is het belangrijk dat jongeren in de band persoonlijk de mogelijkheid krijgen om zang- of muziekles te volgen.

Daarom is het belangrijk om een talentfonds op te richten. Hierin kunnen gemeenteleden anoniem een bijdrage leveren aan het talent van jongeren. Het beheer van dit fonds kan worden georganiseerd door de jeugdraad.

Blijf als kerk in beweging: durf te pionieren

In de eredienst worden vooral de gaven en talenten van een voorganger benut. In een institutionele kerk wordt er vooral bestuurd door veel vergaderingen. Deze skills heeft niet iedereen en bovendien spreekt deze manier van een kerk leiden jongeren niet echt aan. Daarom is het belangrijk om als kerk in te blijven op nieuwe initiatieven, waarbij jongeren hun unieke talenten kunnen inzetten.

In het seculariserende Rimpeler en Bijsteren en in een nieuw te bouwen wijk komen mensen niet meer automatisch naar een kerk toe. Daarom is het belangrijk om als Andreaskerk naar deze wijken toe te bewegen. Daarom zou ik als Andreaskerk naast de diensten in het centrum van Putten ook inzetten op het pionieren in Rimpeler, Bijsteren of in de nieuwe wijk. Hiermee ontstaat er een ruimte waar jongeren hun talenten kunnen ontwikkelen en waar je tegelijkertijd mee kan bewegen naar mensen toe.

¹³ G.D.J. Dingemans, *Een huis om in te wonen, schetsen en bouwstenen voor een Kerk en een Kerkorde van de toekomst*, Den Haag, 1987, p. 132.